



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ  
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК  
ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» июня 2024 года

№ 536

**О создании Межведомственной комиссии по снижению неформальной  
занятости в ЗАТО Видяево**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава ЗАТО Видяево, в целях регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, к числу которых относятся обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату заработной платы, обеспечение права на обязательное социальное страхование работников, необходимостью информационного обмена в целях снижения неформальной занятости на территории ЗАТО Видяево

**п о с т а н о в л я ю :**

1. Создать Межведомственную комиссию по снижению неформальной занятости в ЗАТО Видяево.
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Положение о межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в ЗАТО Видяево (далее - Положение).
  - 2.2. Состав межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в ЗАТО Видяево (далее - Комиссия).
3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению в сетевом издании «Вестник Видяево» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на советника Главы ЗАТО Видяево Сахарову А.Е.

Глава ЗАТО Видяево

С.В. Богза

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО СНИЖЕНИЮ**  
**НЕФОРМАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ В ЗАТО ВИДЯЕВО**

1. Основные положения

1.1. Межведомственная комиссия по снижению неформальной занятости в ЗАТО Видяево (далее - Комиссия), является коллегиальным органом, созданным в целях регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, к числу которых относятся обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату заработной платы, обеспечение права на обязательное социальное страхование работников, необходимостью информационного обмена в целях снижения неформальной занятости.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации ЗАТО Видяево, Управлением федеральной налоговой службой по Мурманской области (далее- УФНС России по Мурманской области), Государственной инспекции труда в Мурманской области, отделом министерства внутренних дел России по ЗАТО п. Видяево (далее - ОМВД России по ЗАТО п. Видяево). муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. проведение разъяснительной работы с работодателями по поводу необходимости установления ими заработной платы работникам не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, предусмотренного соответствующим постановлением Правительства Мурманской области на текущий период (далее - прожиточный минимум);

2.2. обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО Видяево, УФНС России по Мурманской области, Государственной инспекции труда в Мурманской области, ОМВД России по ЗАТО п. Видяево, иных территориальных органов федеральной исполнительной власти и органов государственной власти Мурманской области, связанных с обеспечением легализации фактически выплачиваемой заработной платы, уплаты работодателями в полном объеме налогов и других обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды;

2.3. обеспечение соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также по реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста;

2.4. снижение неформальной занятости.

### 3. Основные функции Комиссии

Для реализации своих основных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. заслушивает информацию представителей УФНС России по Мурманской области о результатах проводимого ими мониторинга организаций, действующих на территории муниципального образования ЗАТО Видяево, с целью выявления среди них убыточных;

3.2. запрашивает информацию, необходимую для исполнения задач, возложенных на Комиссию;

3.3. приглашает на заседания Комиссии руководителей и (или) собственников (учредителей) убыточных организаций всех форм собственности для подготовки рекомендаций по возможностям восстановления рентабельности;

3.4. привлекает при необходимости специалистов исполнительных органов государственной власти Мурманской области, а также специалистов территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласию с руководителями) для участия в подготовке решений Комиссии;

3.5. направляет информацию о работе Комиссии для публикации в СМИ с соблюдением требований законодательства по вопросам конфиденциальности имеющихся в распоряжении Комиссии данных.

### 4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется из представителей Администрации ЗАТО Видяево и ее структурных подразделений, депутатов Совета депутатов ЗАТО Видяево,

представителей УФНС России по Мурманской области, Государственной инспекции труда в Мурманской области.

4.2. В состав комиссии, который утверждается постановлением Администрации ЗАТО Видяево, входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Формой работы Комиссии являются заседания.

4.4. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в полгода, по мере подготовки необходимых материалов. Заседание Комиссии является правомочным при присутствии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.5. Решения принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу Комиссии.

4.6. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с планом работы, формируемым Правительством Мурманской области с учетом предложений членов Комиссии.

4.7. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, утверждает план ее работы;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- утверждает дату проведения и повестку очередного заседания Комиссии;
- проводит заседания Комиссии и подписывает протокол;
- осуществляет иные полномочия, связанные с организацией работы Комиссии.

4.8. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.9. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии;
- ведет протокол заседаний Комиссии;
- в случае временного отсутствия секретаря его обязанности исполняет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

4.10. Члены Комиссии принимают личное участие в работе Комиссии, а в случае отсутствия вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде или направить своего представителя для участия в заседании Комиссии.

4.11. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

**СОСТАВ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО СНИЖЕНИЮ  
НЕФОРМАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ В ЗАТО ВИДЯЕВО**

**Председатель Комиссии:**

Богза Сергей Васильевич – Глава ЗАТО Видяево (либо лицо его замещающее).

**Заместитель председателя Комиссии:**

Патраманская Ольга Вячеславовна – Заместитель Главы ЗАТО Видяево (либо лицо ее замещающее).

**Секретарь Комиссии:**

Сахарова Анастасия Евгеньевна – Советник Главы ЗАТО Видяево (либо лицо ее замещающее).

**Члены Комиссии:**

Нечаева Анна Сергеевна – начальник отдела организационно – правовой работы администрации ЗАТО Видяево (либо лицо ее замещающее);

Зинкевич Светлана Ивановна – ведущий специалист – экономист отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (либо лицо ее замещающее);

Павлова Светлана Геннадьевна – начальник Финансового отдела Администрации ЗАТО Видяево (либо лицо ее замещающее);

Бугайчук Александр Евгеньевич – председатель Совета депутатов (по согласованию);

уполномоченный представитель УФНС России по Мурманской области (по согласованию);

уполномоченный представитель Государственной инспекции труда в Мурманской области (по согласованию).