

Утверждена
постановлением Администрации
ЗАТО Видяево
от «09» сентября 2024 № 714

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЗАТО ВИДЯЕВО
«Информационное общество ЗАТО Видяево»**

Срок реализации: 2024 – 2029 годы

**Ответственный исполнитель
муниципальной программы:** Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела
образования, культуры, спорта и молодежной политики

ПАСПОРТ
Муниципальной программы ЗАТО Видяево
«Информационное общество ЗАТО Видяево»
(далее - программа)

Таблица №1

Цель программы	Создание условий для широкого применения современных информационно-коммуникативных технологий и возможностей муниципальных средств массовой информации в деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Видяево																																																								
Перечень подпрограмм	<p>Подпрограмма 1 «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Видяево» (ответственный исполнитель подпрограммы - Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево).</p> <p>Подпрограмма 2 «Развитие информационного общества в ЗАТО Видяево» (ответственный исполнитель подпрограммы - Главный специалист - по информатизации, связи и защите информации администрации ЗАТО Видяево).</p>																																																								
Сроки и этапы реализации программы	2024 - 2029 гг.																																																								
Финансовое обеспечение программы	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Всего по программе <*>:</td> <td style="width: 20%; text-align: right; border-top: 1px solid black;">45 511,93</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">тыс. рублей, в том числе:</td> </tr> <tr> <td>МБ:</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">41 742,43</td> <td style="text-align: right;">тыс. рублей, из них:</td> </tr> <tr> <td> 2024 год:</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">7 767,73</td> <td style="text-align: right;">тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td> 2025 год:</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">6 874,94</td> <td style="text-align: right;">тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td> 2026 год</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">6 774,94</td> <td style="text-align: right;">тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td> 2027 год</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">6 774,94</td> <td style="text-align: right;">тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td> 2028 год</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">6 774,94</td> <td style="text-align: right;">тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td> 2029 год</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">6 774,94</td> <td style="text-align: right;">тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>ОБ:</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">3 769,50</td> <td style="text-align: right;">тыс. рублей, из них:</td> </tr> <tr> <td> 2024 год:</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">628,25</td> <td style="text-align: right;">тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td> 2025 год:</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">628,25</td> <td style="text-align: right;">тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td> 2026 год</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">628,25</td> <td style="text-align: right;">тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td> 2027 год</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">628,25</td> <td style="text-align: right;">тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td> 2028 год</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">628,25</td> <td style="text-align: right;">тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td> 2029 год</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">628,25</td> <td style="text-align: right;">тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>ФБ:</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">0,00</td> <td style="text-align: right;">тыс. рублей, из них:</td> </tr> <tr> <td> 2024 год:</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">0,00</td> <td style="text-align: right;">тыс. рублей, из них:</td> </tr> <tr> <td> 2025 год:</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">0,00</td> <td style="text-align: right;">тыс. рублей</td> </tr> </table>			Всего по программе <*>:	45 511,93	тыс. рублей, в том числе:	МБ:	41 742,43	тыс. рублей, из них:	2024 год:	7 767,73	тыс. рублей	2025 год:	6 874,94	тыс. рублей	2026 год	6 774,94	тыс. рублей	2027 год	6 774,94	тыс. рублей	2028 год	6 774,94	тыс. рублей	2029 год	6 774,94	тыс. рублей	ОБ:	3 769,50	тыс. рублей, из них:	2024 год:	628,25	тыс. рублей	2025 год:	628,25	тыс. рублей	2026 год	628,25	тыс. рублей	2027 год	628,25	тыс. рублей	2028 год	628,25	тыс. рублей	2029 год	628,25	тыс. рублей	ФБ:	0,00	тыс. рублей, из них:	2024 год:	0,00	тыс. рублей, из них:	2025 год:	0,00	тыс. рублей
Всего по программе <*>:	45 511,93	тыс. рублей, в том числе:																																																							
МБ:	41 742,43	тыс. рублей, из них:																																																							
2024 год:	7 767,73	тыс. рублей																																																							
2025 год:	6 874,94	тыс. рублей																																																							
2026 год	6 774,94	тыс. рублей																																																							
2027 год	6 774,94	тыс. рублей																																																							
2028 год	6 774,94	тыс. рублей																																																							
2029 год	6 774,94	тыс. рублей																																																							
ОБ:	3 769,50	тыс. рублей, из них:																																																							
2024 год:	628,25	тыс. рублей																																																							
2025 год:	628,25	тыс. рублей																																																							
2026 год	628,25	тыс. рублей																																																							
2027 год	628,25	тыс. рублей																																																							
2028 год	628,25	тыс. рублей																																																							
2029 год	628,25	тыс. рублей																																																							
ФБ:	0,00	тыс. рублей, из них:																																																							
2024 год:	0,00	тыс. рублей, из них:																																																							
2025 год:	0,00	тыс. рублей																																																							

	2026 год	0,00	тыс. рублей
	2027 год	0,00	тыс. рублей
	2028 год	0,00	тыс. рублей
	2029 год	0,00	тыс. рублей
	ВБ:	0,00	тыс. рублей, из них:
	2024 год:	0,00	тыс. рублей
	2025 год:	0,00	тыс. рублей
	2026 год	0,00	тыс. рублей
	2027 год	0,00	тыс. рублей
	2028 год	0,00	тыс. рублей
	2029 год	0,00	тыс. рублей
	<*> ВБ - внебюджетные средства; ФБ - федеральный бюджет; ОБ - областной бюджет; МБ - местный бюджет; Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проекта бюджета ЗАТО Видяево на очередной год и плановый период.		
Ожидаемые конечные результаты	01. Доля выполнения комплекса мероприятий по внедрению и бесперебойному использованию информационно - коммуникативных технологий, на 100 % в течение всех лет.		
Ответственный исполнитель программы	Заместитель Главы ЗАТО Видяево - начальник отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево		
Соисполнители программы	Администрация городского округа закрытое административно-территориальное образование поселок Видяево Мурманской области (далее-Администрация ЗАТО Видяево); Совет депутатов городского округа закрытое административно-территориальное образование поселок Видяево Мурманской области (далее - Совет депутатов ЗАТО Видяево); Муниципальное казенное учреждение «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево» (далее - Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево); Муниципальное казенное учреждение «Центр методического, информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево (далее – МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево); Контрольно-счетная комиссия городского округа закрытое административно-территориальное образование поселок Видяево Мурманской области (далее - Контрольно - счетная комиссия ЗАТО Видяево); Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция средства массовой информации «Вестник Видяево» (далее - МБУ «Редакция СМИ «Вестник Видяево»); Главный специалист - по информатизации, связи и защите информации администрации ЗАТО Видяево		

1. Приоритеты и задачи муниципального управления в сфере реализации МП

Муниципальная программа ЗАТО Видяево «Информационное общество ЗАТО Видяево» на 2024 – 2029 годы является продолжением муниципальной программы ЗАТО Видяево «Информационное общество», утвержденной постановлением администрации ЗАТО Видяево от 12.02.2019 №121, направлена на создание условий для широкого применения современных информационно-коммуникативных технологий и возможностей муниципальных средств массовой информации в деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

Приоритеты муниципальной программы определены на основе:

- посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федерального закона от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 08.11.2021 № 633 «Об утверждении Основ государственной политики в сфере стратегического планирования в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 05.03.2020 № 164 «Об Основах государственной политики Российской Федерации в Арктике на период до 2035 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 26.10.2020 № 645 «О Стратегии развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности на период до 2035 года»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 30.05.2021 № 484 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Арктической зоны Российской Федерации»;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 15.04.2021 № 996-р «Единый план мероприятий по реализации Основ государственной политики Российской Федерации в Арктике на период до 2035 года и Стратегии развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности на период до 2035 года».

Цель подпрограммы 1 - доведение актуальной и объективной социально-значимой информации до граждан через взаимодействие муниципалитета с муниципальными СМИ.

Согласно п.7 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации является одним из полномочий по решению вопросов местного значения ОМСУ городского округа. Это объясняется тем, что официальной публикации подлежат в обязательном порядке, согласно п.11 ст. 47 и п.8 ст. 42 Устава ЗАТО пос. Видяево, все муниципальные правовые акты, затрагивающие свободы, права и обязанности человека и гражданина.

Согласно п. 4 ст.46 Устава ЗАТО пос. Видяево проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание, также подлежат официальному опубликованию.

Согласно ст.5 Налогового кодекса РФ, определяющего порядок вступления в силу актов представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, также прописана обязанность органов местного самоуправления (далее-ОМСУ) не менее чем за месяц до вступления в законную силу официально опубликовывать данные решения.

На повышение информационной открытости органов местного самоуправления нацеливает и Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Учитывая, что в условиях небольшого поселка МБУ «Редакция СМИ «Вестник Видяево» на собственные доходы от разрешенной ее уставом коммерческой деятельности существовать не может, следовательно, она нуждается в поддержке муниципалитета и решении проблемы комплексно путем реализации муниципальной программы.

Цель подпрограммы 2 - повышение качества жизни населения ЗАТО Видяево за счет широкомасштабного использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ), открытости и эффективности работы органов местного самоуправления, доступности и качества предоставления муниципальных услуг на основе использования ИКТ, а также рост экономики, уровня жизни населения, бюджетных доходов за счет развития информационно-коммуникационной инфраструктуры, использования ИКТ.

Реализация подпрограммы 2 при решении задач развития и использования ИКТ в ЗАТО Видяево позволит:

- обеспечить целенаправленную реализацию государственной политики в сфере использования ИКТ в рамках формирования электронного правительства и реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на территории ЗАТО Видяево;

- обеспечить концентрацию финансовых ресурсов, выделяемых из местного бюджета и внебюджетных источников, при решении задач в области формирования информационного общества в ЗАТО Видяево;

- повысить эффективность расходования бюджетных средств на развитие и использование ИКТ, в том числе за счет координации работ и ликвидации дублирования мероприятий, реализуемых в рамках различных программ и проектов на территории муниципального образования;

- решить общесистемные проблемы информатизации ЗАТО Видяево;

- повышение правовой культуры граждан, формирование в общественном сознании устойчивых моделей законопослушного поведения при контактах с представителями органов власти, укрепление доверия граждан к ОМСУ ЗАТО Видяево.

2. Перечень показателей
муниципальной программы ЗАТО Видяево «Информационное общество ЗАТО Видяево»

Таблица №2

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограммы, цели, показатели	Ед. изм.	Направленность показателя <1>	Значение показателя							Соисполнитель, ответственный за достижение показателя	
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029		
				факт	оценка	план	план	план	план	план		
	Муниципальная программа ЗАТО Видяево «Информационное общество ЗАТО Видяево» Цель муниципальной программы: Создание условий для широкого применения современных информационно-коммуникативных технологий и возможностей муниципальных средств массовой информации в деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Видяево											
0.1.	Доля выполнения комплекса мероприятий по внедрению и бесперебойному использованию информационно-коммуникативных технологий, %	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100	Администрация ЗАТО Видяево, МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево, Главный специалист - по информатизации, связи и защите информации администрации ЗАТО Видяево
1	Подпрограмма 1 «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Видяево» Цель подпрограммы 1: Доведение актуальной и объективной социально-значимой информации до граждан через взаимодействие муниципалитета с муниципальными СМИ											
1.1.	Доля выполнения плана мероприятий по обнародованию нормативных правовых документов (НПД) в целях повышения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления в ЗАТО Видяево (%)	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100	Администрация ЗАТО Видяево; МБУ «Редакция СМИ «Вестник Видяево»
2	Подпрограмма 2 «Развитие информационного общества в ЗАТО Видяево» Цель подпрограммы 2 - Повышение качества жизни населения ЗАТО Видяево за счет широкомасштабного использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ), открытости и эффективности работы органов местного самоуправления, доступности и качества предоставления муниципальных услуг на основе использования ИКТ, а также рост экономики, уровня жизни населения, бюджетных доходов за счет развития информационно-коммуникационной инфраструктуры, использования ИКТ.											
2.1	Доля выполнения плана основного мероприятия 1 Осуществление комплекса мероприятий по внедрению и использованию информационно-коммуникационных технологий с целью открытости и эффективности работы органов	%		95	96	98	100	100	100	100	100	Администрация ЗАТО Видяево, Главный специалист - по информатизации, связи и защите информации

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограммы, цели, показатели	Ед. изм.	Направленность показателя <1>	Значение показателя							Соисполнитель, ответственный за достижение показателя
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
				факт	оценка	план	план	план	план	план	
	местного самоуправления ЗАТО Видяево.										администрации ЗАТО Видяево
2.2.	Доля выполнения технического сопровождения ПО «Система автоматизации рабочего места муниципального служащего»	%	0	100	100	100	100	100	100	100	Администрация ЗАТО Видяево, Главный специалист - по информатизации, связи и защите информации администрации ЗАТО Видяево

<1> Направленность показателя обозначается:

1 - направленность на рост;

(-1) - направленность на снижение;

0 - направленность на достижение конкретного значения.

<2> - Первый год реализации муниципальной программы.

3. Перечень основных мероприятий и проектов
муниципальной программы

Таблица №3

№ п/п	Подпрограммы, основные мероприятия, проекты	Срок выполнения	Соисполнители, участники	Связь с показателями муниципальной программы (наименования показателей)
1.	Подпрограмма 1 «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Видяево»	2024-2029	-	-
1.1.	Основное мероприятие 1. «Осуществление мероприятий по обнародованию нормативных правовых документов в целях повышения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления в ЗАТО Видяево» **	2024-2029	Администрация ЗАТО Видяево; МБУ «Редакция СМИ «Вестник Видяево»	1.1. Доля выполнения плана мероприятий по обнародованию нормативных правовых документов (НПД) в целях повышения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления в ЗАТО Видяево (%)
2.	Подпрограмма 2 «Развитие информационного общества в ЗАТО Видяево»	2024-2029	-	-
2.1.	Основное мероприятие 1. «Осуществление комплекса мероприятий по внедрению и использованию информационно-коммуникационных технологий с целью открытости и эффективности работы органов местного самоуправления ЗАТО Видяево»	2024-2029	Администрация ЗАТО Видяево, МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево, Главный специалист - по информатизации, связи и защите информации администрации ЗАТО Видяево	01. Доля выполнения комплекса мероприятий по внедрению и бесперебойному использованию информационно -коммуникативных технологий, % 2.1. Доля выполнения технического сопровождения ПО «Система автоматизации рабочего места муниципального служащего», %

5. Механизмы управления рисками

Таблица №5

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Меры по предотвращению наступления риска	Меры реагирования при наличии признаков наступления риска	Периодичность мониторинга рисков
1	<p>Правовые риски, связанные с изменениями действующего законодательства, социально-экономические изменения (повышение или снижение качества жизни населения), происходящие в обществе, а также естественные демографические процессы и прочее</p>	<p>Итоговое изменение как количественных, так и финансовых показателей выполнения мероприятий подпрограммы</p>	<p>Своевременный мониторинг планируемых изменений в законодательстве</p>	<p>Своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты ЗАТО Видяево с целью приведения их в соответствие с федеральным и региональным законодательством, своевременное внесение изменений в подпрограмму</p>	<p>Постоянно</p>
2	<p>Несоблюдение условий муниципальных контрактов, несвоевременное или некачественное выполнение исполнителями договорных обязательств по информатизации</p>	<p>Невозможность реализации предполагаемых мероприятий и недостижение планируемого уровня целевых показателей</p>	<p>Качественное составление документации при заключении контрактов по информатизации</p>	<p>Ведение претензионной работы в случае нарушения исполнителями условия контракта по информатизации</p>	<p>Постоянно</p>

6. Порядок взаимодействия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников программы

Взаимодействие ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы осуществляется в рабочем порядке.

Порядок взаимодействия соисполнителей, участников и исполнителей муниципальной программы предполагает соблюдение единой системы взаимоотношений в рамках реализации муниципальной программы, внесения изменений в муниципальную программу и мониторинга.

Полномочия ответственного исполнителя муниципальной программы, ответственных исполнителей подпрограмм, соисполнителей и участников муниципальной программы при реализации муниципальной программы установлены Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Видяево, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 21.03.2024 № 257 (далее – Порядок).

Текущее управление реализацией основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, осуществляется соисполнителями муниципальной программы, ответственными за реализацию основных мероприятий муниципальной программы.

В рамках исполнения мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель организует и координирует процесс обмена информацией с соисполнителями (участниками) муниципальной программы.

В рамках исполнения мероприятий муниципальной программы будет осуществляться регулярный обмен информацией с соисполнителями подпрограмм в целях обеспечения достижения установленных показателей, зафиксированных для конкретного мероприятия.

Целями данного информационного взаимодействия являются:

- обеспечение контроля над исполнением;
- достижение оперативного реагирования над реализацией;
- достижение установленного уровня актуальности данных.

В рамках обеспечения процесса сбора и представления отчетности согласно установленным нормам будет организован обмен данными с применением запросов информации в установленные сроки. Отчет ответственного соисполнителя представляется ответственному исполнителю в регламентированный период времени по принятым показателям результативности и эффективности реализации подпрограмм.

Основные мероприятия, предусмотренные настоящей программой, реализуются при непосредственном участии подведомственных учреждений. Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики, как ответственный исполнитель программы, определяет порядок взаимодействия участников программы, корректирует и осуществляет мониторинг реализации мероприятий программы.

Участники программы ежегодно не позднее 20 августа текущего финансового года представляют в Отдел ОКМП администрации ЗАТО Видяево предложения по включению в программу основных мероприятий на предстоящий год.

7. Сведения об источниках и методике расчета значений показателей муниципальной программы

Таблица №6

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, временная характеристика <4>	Алгоритм расчета (формула)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, код формы отчетности <5>	Дата получения фактических значений показателей	Ответственный за сбор данных по показателю, субъект статистического учета
Муниципальная программа ЗАТО Видяево «Информационное общество ЗАТО Видяево»							
0.1	Доля выполнения комплекса мероприятий по внедрению и бесперебойному использованию информационно - коммуникативных технологий, %	%	X	X	ведомственный мониторинг	Постоянно	Администрация ЗАТО Видяево, МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево, Главный специалист - по информатизации, связи и защите информации администрации ЗАТО Видяево
1	Подпрограмма 1 "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Видяево"						
1.1	Доля выполнения плана мероприятий по обнародованию нормативных правовых документов (НПД) в целях повышения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления в ЗАТО Видяево (%)	%	X	X	ведомственный мониторинг	Постоянно	Администрация ЗАТО Видяево; МБУ «Редакция СМИ «Вестник Видяево»
2	Подпрограмма 2 "Развитие информационного общества в ЗАТО Видяево"						
2.1.	Доля выполнения технического сопровождения ПО «Система автоматизации рабочего места муниципального служащего», %	%	X	X	ведомственный мониторинг	Постоянно	Администрация ЗАТО Видяево, Главный специалист - по информатизации, связи и защите информации администрации ЗАТО Видяево
2.2.	Доля выполнения технического сопровождения ПО «Система автоматизации рабочего места муниципального служащего»	%	0	X	ведомственный мониторинг	Постоянно	Администрация ЗАТО Видяево, Главный специалист - по информатизации, связи и защите информации администрации ЗАТО Видяево

<4> Ежегодно, нарастающим итогом, убывающим итогом.

<5> Указываются методы: статистическая отчетность, социологический опрос, ведомственные данные, прочие (указать). При наличии утвержденной формы статистического наблюдения приводятся наименование формы. В случае получения фактических значений показателей путем сбора ведомственных данных требуется кратко описать способ и источники получения информации.

