



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» сентября 2024 года

№ 768

Об Общественном совете при Администрации ЗАТО Видяево

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16 «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Мурманской области», в целях обеспечения эффективного взаимодействия жителей поселка, организаций, расположенных на территории муниципального образования с Администрацией ЗАТО Видяево, внедрения механизмов общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления ЗАТО Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать Общественный совет при Администрации ЗАТО Видяево.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Порядок формирования Общественного совета при Администрации ЗАТО Видяево (далее-Порядок).
 - 2.2. Положение об Общественном совете при Администрации ЗАТО Видяево (далее - Положение).
3. Считать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Видяево от 01.09.2015 № 385 «Об Общественном совете муниципального образования ЗАТО п. Видяево».
4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению в сетевом издании «Вестник Видяево» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

С.В. Богза

ПОРЯДОК формирования Общественного совета при Администрации ЗАТО Видяево

1. Общественный совет при Администрации ЗАТО Видяево (далее - Общественный совет) создается в целях обеспечения участия граждан, общественных и иных организаций в формировании и реализации основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности.

2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3. Состав Общественного совета формируется на конкурсной основе.

4. Срок полномочий Общественного совета составляет 5 лет.

5. Количественный состав Общественного совета состоит из 5 человек.

Одновременно формируется список резерва кандидатов в состав Общественного совета (на случай выбытия членов из состава Общественного совета) из 5 человек.

6. Членом Общественного совета может стать любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, за исключением:

- членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членов Правительства Российской Федерации, депутатов Мурманской областной Думы, членов Правительства Мурманской области, судей, иных лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих выборные должности в органах местного самоуправления;

- лиц, являющихся действующими членами иных общественных советов, созданных при органах исполнительной власти;

- лиц, признанных недееспособными на основании решения суда;

- лиц, имеющих непогашенную и неснятую судимость;

- лиц, имеющих двойное гражданство.

7. Процедура формирования Общественного совета начинается с размещения на официальном сайте органов местного самоуправления объявления о формировании Общественного совета, о начале подачи заявок от потенциальных кандидатов в состав формируемого Общественного совета.

Объявление и информационное письмо должны содержать:

- информацию о начале приема заявлений от кандидатов в члены Общественного совета;

- требования к кандидатам в члены Общественного совета;

- сроки и место приема заявлений.

8. Прием заявлений в члены Общественного совета осуществляется не менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в сети интернет объявления о формировании Общественного совета.

9. Правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, кроме непосредственно самих граждан, обладают организации всех форм собственности, именуемые в дальнейшем инициаторы выдвижения.

10 Заявка кандидата в состав Общественного совета должна включать следующий пакет документов:

10.1. При выдвижении кандидата от инициаторов выдвижения: письмо о выдвижении кандидата в члены Общественного совета (приложение № 1 к Порядку), биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к Порядку), письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на сайте, раскрытие указанных сведений иным способом в целях Общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение № 3 к Порядку).

10.2. При самовыдвижении: письмо о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Общественного совета (приложение № 4 к Порядку), биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к Порядку), письменное согласие на размещение представленных сведений о кандидате на сайте, раскрытие указанных сведений иным способом в целях Общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение № 3 к Порядку).

11. Администрация ЗАТО Видяево регистрирует поступившие предложения инициаторов выдвижения и заявления кандидатов в члены Общественного совета в день их поступления.

12. После истечения срока приема заявлений, поданные заявления к регистрации и рассмотрению не принимаются.

13. Для отбора кандидатур в Общественный совет Администрация ЗАТО Видяево создает конкурсную комиссию по формированию Общественного совета (далее - конкурсная комиссия).

14. Порядок формирования, состав, численность и полномочия конкурсной комиссии определяются распоряжением Администрации ЗАТО Видяево.

Численность конкурсной комиссии должна быть не менее 5 человек.

15. Конкурсная комиссия рассматривает все заявления кандидатов в члены Общественного совета, поданные в установленные Администрацией ЗАТО Видяево сроки, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к членам Общественного совета, и проводит отбор кандидатов.

16. По результатам рассмотрения заявлений кандидатов конкурсная комиссия вносит Главе ЗАТО Видяево предложения по формированию состава Общественного совета и резерва для включения в состав Общественного совета.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Общественного совета (далее – Протокол).

18. Конкурсная комиссия информирует кандидатов о результатах рассмотрения заявлений в течение 7 рабочих дней после принятия решения об утверждении состава Общественного совета.

Копия Протокола в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляется в адрес кандидатов, которым было отказано во включении в состав Общественного совета.

19. Состав Общественного совета формируется из числа представителей различных социальных групп.

20. Состав Общественного совета и список резерва кандидатов в члены Общественного совета утверждается постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

Постановление об утверждении состава Общественного совета и резерва для включения в состав Общественного совета размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

21. Первое заседание Общественного совета созывается в течение 30 дней со дня утверждения его состава.

22. Полномочия члена Общественного совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

1) получения письменного заявления члена Общественного совета о сложении своих полномочий;

2) получения официального уведомления о прекращении деятельности общественной или иной организации, представитель которой входит в состав Общественного совета;

3) получения официального уведомления о расторжении с членом Общественного совета трудовых отношений либо о прекращении его членства в общественной или иной организации, представителем которой он являлся;

4) установления факта предоставления членом Общественного совета недостоверных сведений в заявлении на членство в Общественном совете;

5) избрания или назначения члена Общественного совета на должности, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета;

7) вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, являющегося членом Общественного совета, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;

8) приобретения членом Общественного совета гражданства иностранного государства;

9) систематического отсутствия члена Общественного совета на

заседаниях Общественного совета по неуважительным причинам (вопрос о досрочном прекращении полномочий члена совета решается на заседании Общественного совета);

10) невозможности участия члена Общественного совета в работе Общественного совета по состоянию здоровья либо в случае смерти члена Общественного совета.

23. Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета может исходить от члена Общественного совета, инициатора выдвижения, Общественного совета или органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

24. Замена исключенного члена из состава Общественного совета осуществляется решением Общественного совета из числа резерва кандидатов в члены Общественного совета.

25. Общественные советы второго и последующих созывов формируются в установленном порядке в связи с истечением срока полномочий Общественного совета либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее одной трети членов Общественного совета.

Приложение № 1
к Порядку
В Администрацию ЗАТО Видяево

Общественная (иная организация) _____
выдвигает кандидата (Ф.И.О.) _____ в
члены Общественного совета при Администрации ЗАТО Видяево

Указывается дата рождения кандидата, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета при Администрации ЗАТО Видяево.

Приложение: биографическая справка на ___ л.

согласие кандидата на ___ л.

Подпись уполномоченного лица организации, дата, печать.

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Фотография

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Дата рождения Место рождения	
Гражданство	
Образование Окончил (когда, что) с указанием специальности по образованию	
Ученая степень (при наличии)	
Какими иностранными языками владеет	
Семейное положение	
Домашний адрес и контактные телефоны: Адрес регистрации (паспорт): Адрес фактический: Контактные телефоны:	

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(за последние 10 лет)

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание <1>

<1> (указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и т.д. - на усмотрение кандидата).

ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(за последние 10 лет)

Дата начала осуществления	Дата окончания осуществления	Наименование организации	Примечание <2>

<2> (указываются основные направления деятельности, результат и т.д. - на усмотрение кандидата).

СОГЛАСИЕ

Я, _____ паспорт
серия _____ номер _____, кем и когда выдан
_____, код
подразделения _____, проживающий по адресу:
_____.

1. В целях Общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета даю свое согласие Администрации ЗАТО Видяево на:

1.1. Обработку моих следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность(и) по образованию, ученая степень, ученое звание);
- владение иностранными языками;
- семейное положение;
- контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);
- фотографии;
- информация о трудовой деятельности;
- информация об общественной деятельности.

1.2. Размещение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности, на сайте.

2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.

3. Войти в состав Общественного совета при Администрации ЗАТО Видяево на общественных началах согласен(на).

4. Согласие действует с момента подписания и до момента прекращения моего членства в Общественном совете при Администрации ЗАТО Видяево или до его отзыва в письменной форме.

Дата

Ф.И.О.

подпись

Приложение № 4
к Порядку
В Администрацию ЗАТО Видяево

Я,

(фамилия, имя, отчество)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета при Администрации ЗАТО Видяево.

(Указываются дата рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданство).

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также сообщаю об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета при Администрации ЗАТО Видяево.

Приложение: биографическая справка на _____ л.
согласие кандидата на _____ л.

Подпись, дата.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации ЗАТО Видяево
от « ____ » _____ 2024 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном совете при Администрации ЗАТО Видяево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные цели, задачи, функции и порядок деятельности Общественного совета.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Администрации ЗАТО Видяево.

1.3. Общественный совет создается в целях:

- развития взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО Видяево и гражданского общества, обеспечения участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам организации местного самоуправления;

- обеспечения учета общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и иных организаций при решении вопросов в сфере организации местного самоуправления;

- повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Видяево;

- обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Видяево;

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

2. Основные задачи и функции Общественного совета

Основными задачами и функциями Общественного совета являются:

2.1. Участие в рассмотрении вопросов в сфере деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, вызвавших повышенный общественный резонанс, и разработка предложений по их урегулированию.

2.2. Выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

2.3. Выдвижение, сбор и экспертиза общественных инициатив, связанных с деятельностью органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, и подготовка предложений по их рассмотрению и реализации.

2.4. Оценка качества предоставления органами местного самоуправления ЗАТО Видяево государственных и муниципальных услуг.

2.5. Участие в информировании граждан и организаций о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, в том числе через средства массовой информации, и организация публичного обсуждения вопросов, отнесенных к их полномочиям.

2.6. Иные задачи и функции, определяемые органами местного самоуправления ЗАТО Видяево.

3. Права Общественного совета

3. Общественный совет имеет право:

3.1. Направлять в органы местного самоуправления ЗАТО Видяево предложения и рекомендации в рамках реализации установленных настоящим Положением функций.

3.2. Запрашивать у органов местного самоуправления ЗАТО Видяево необходимые для реализации своих функций сведения, за исключением сведений, составляющих государственную, иную охраняемую федеральным законом тайну и материалы, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, с пометкой "Для служебного пользования".

3.3. Приглашать на заседания сотрудников органы местного самоуправления ЗАТО Видяево, экспертов, общественных организаций.

3.4. В целях проведения независимой оценки качества работы и рейтингования учреждений:

- посещать учреждения в целях сбора информации для проведения независимой оценки, а также запрашивать необходимую информацию;

- использовать при составлении рейтинга учреждений результаты оценки качества их работы, проведенной иными независимыми организациями.

4. Порядок работы Общественного совета

4.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- вносит предложения Главе ЗАТО Видяево по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;
- взаимодействует с Главой ЗАТО Видяево и его заместителями по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.4. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;
- предлагать кандидатуры муниципальных служащих Администрации ЗАТО Видяево ЗАТО Видяево и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа работников Администрации ЗАТО Видяево.

Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

4.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- взаимодействует со структурными подразделениями Администрации ЗАТО Видяево по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

4.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.9. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.10. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

4.12. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

4.13. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.15. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

4.16. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.17. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решению Общественного совета.

4.18. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте органы местного самоуправления ЗАТО Видяево не позднее чем через 5 календарных дней после принятия указанных решений.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Администрацией ЗАТО Видяево.