

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от 30.01.2026 № 77

«Утверждена
постановлением Администрации ЗАТО Видяево
от 09.09.2024 № 714

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Информационное общество ЗАТО Видяево»**

Срок реализации: 2024 – 2029 годы

**Ответственный исполнитель
муниципальной программы:** Администрация ЗАТО Видяево (Заместитель Главы ЗАТО
Видяево – начальник отдела организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево)

Сокращения, принятые в муниципальной программе «Информационное общество ЗАТО Видяево»

В муниципальной программе «Информационное общество ЗАТО Видяево» используются следующие сокращения:

- Администрация ЗАТО Видяево - Администрация городского округа закрытое административно-территориальное образование поселок Видяево Мурманской области;
- Совет депутатов ЗАТО Видяево - Совет депутатов городского округа закрытое административно-территориальное образование поселок Видяево Мурманской области;
- МКУ «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево» – муниципальное казенное учреждение «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево»;
- ОЭРиМИ – отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево;
- ОБПУиО – отдел бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево;
- ОПР – отдел организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево;
- ОМСУ ЗАТО Видяево - органы местного самоуправления ЗАТО Видяево;
- Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела ОПР - Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево;
- МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево - Муниципальное казенное учреждение образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево;
- КСК ЗАТО Видяево - Контрольно-счетная комиссия городского округа закрытое административно-территориальное образование поселок Видяево Мурманской области;
- МБУ «Редакция СМИ «Вестник Видяево» - Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция средства массовой информации «Вестник Видяево»;
- СМИ - средства массовой информации;
- ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;
- ВБ - внебюджетные средства;
- ФБ - федеральный бюджет;
- ОБ - областной бюджет;
- МБ - местный бюджет.

ПАСПОРТ
Муниципальной программы ЗАТО Видяево
«Информационное общество ЗАТО Видяево»
(далее - программа)

Таблица №1

Цель программы	Создание условий для широкого применения современных информационно-коммуникационных технологий и возможностей муниципальных средств массовой информации в деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Видяево		
Перечень подпрограмм	<p>Подпрограмма 1 «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Видяево» (ответственный исполнитель подпрограммы - Администрация ЗАТО Видяево (Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела ОПР).</p> <p>Подпрограмма 2 «Развитие информационного общества в ЗАТО Видяево» (ответственный исполнитель подпрограммы - Администрация ЗАТО Видяево (Главный специалист - по информатизации, связи и защите информации администрации ЗАТО Видяево).</p>		
Сроки и этапы реализации программы	2024 - 2029 гг.		
Финансовое обеспечение программы	Всего по программе <*>:	51 671,88	тыс. рублей, в том числе:
	МБ:	50 735,45	тыс. рублей, из них:
	2024 год:	7 670,89	тыс. рублей
	2025 год:	8 216,40	тыс. рублей
	2026 год:	8 731,54	тыс. рублей
	2027 год:	8 705,54	тыс. рублей
	2028 год:	8 705,54	тыс. рублей
	2029 год:	8 705,54	тыс. рублей
	ОБ:	936,43	тыс. рублей, из них:
	2024 год:	628,25	тыс. рублей
	2025 год:	168,26	тыс. рублей
	2026 год:	34,98	тыс. рублей
	2027 год:	34,98	тыс. рублей
	2028 год:	34,98	тыс. рублей
	2029 год:	34,98	тыс. рублей
	ФБ:	0,00	тыс. рублей, из них:
	2024 год:	0,00	тыс. рублей, из них:
	2025 год:	0,00	тыс. рублей

	2026 год	0,00	тыс. рублей
	2027 год	0,00	тыс. рублей
	2028 год	0,00	тыс. рублей
	2029 год	0,00	тыс. рублей
	ВБ:	0,00	тыс. рублей, из них:
	2024 год:	0,00	тыс. рублей
	2025 год:	0,00	тыс. рублей
	2026 год	0,00	тыс. рублей
	2027 год	0,00	тыс. рублей
	2028 год	0,00	тыс. рублей
	2029 год	0,00	тыс. рублей
	<p><*> Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проекта бюджета ЗАТО Видяево на очередной год и плановый период.</p>		
Ожидаемые конечные результаты	01. Доля выполнения комплекса мероприятий по внедрению и бесперебойному использованию информационно - коммуникационных технологий, на 100 % в течение всех лет.		
Ответственный исполнитель программы	Администрация ЗАТО Видяево (Заместитель Главы ЗАТО Видяево - начальник ОПР)		
Соисполнители программы	Администрация ЗАТО Видяево (Заместитель Главы ЗАТО Видяево - начальник ОПР); Администрация ЗАТО Видяево (Главный специалист – по информатизации, связи и защите информации); МКУ «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево»; КСК; Совет депутатов ЗАТО Видяево		

1. Приоритеты и задачи муниципального управления в сфере реализации МП

Муниципальная программа ЗАТО Видяево «Информационное общество ЗАТО Видяево» на 2024 – 2029 годы является продолжением муниципальной программы ЗАТО Видяево «Информационное общество», утвержденной постановлением администрации ЗАТО Видяево от 12.02.2019 № 121, направлена на создание условий для широкого применения современных информационно-коммуникативных технологий и возможностей муниципальных средств массовой информации в деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

Приоритеты муниципальной программы определены на основе:

- посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федерального закона от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 08.11.2021 № 633 «Об утверждении Основ государственной политики в сфере стратегического планирования в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 05.03.2020 № 164 «Об Основах государственной политики Российской Федерации в Арктике на период до 2035 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 26.10.2020 № 645 «О Стратегии развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности на период до 2035 года»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.03.2021 № 484 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Арктической зоны Российской Федерации»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 15.04.2021 № 996-р «Единый план мероприятий по реализации Основ государственной политики Российской Федерации в Арктике на период до 2035 года и Стратегии развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности на период до 2035 года»;
- Плана мероприятий по реализации в 2022-2025 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в ЗАТО Видяево, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 12.04.2023 № 357;
- Прогноза социально-экономического развития ЗАТО Видяево на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 12.09.2025 № 634;

Цель подпрограммы 1 - доведение актуальной и объективной социально-значимой информации до граждан через взаимодействие муниципалитета с муниципальными СМИ.

Согласно п.7 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации является одним из полномочий по решению вопросов местного значения ОМСУ городского округа. Это объясняется тем, что официальной публикации подлежат в обязательном порядке, согласно п.11 ст. 47 и п.8 ст. 42 Устава ЗАТО пос. Видяево, все муниципальные правовые акты, затрагивающие свободы, права и обязанности человека и гражданина.

Согласно п. 4 ст.46 Устава ЗАТО пос. Видяево проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание, также подлежат официальному опубликованию.

Согласно ст.5 Налогового кодекса РФ, определяющего порядок вступления в силу актов представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, также прописана обязанность ОМСУ ЗАТО Видяево не менее чем за месяц до вступления в законную силу официально опубликовывать данные решения.

На повышение информационной открытости органов местного самоуправления нацеливает и Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Учитывая, что в условиях небольшого поселка МБУ «Редакция СМИ «Вестник Видяево» на собственные доходы от разрешенной ее уставом коммерческой деятельности существовать не может, следовательно, она нуждается в поддержке муниципалитета и решении проблемы комплексно путем реализации муниципальной программы.

Цель подпрограммы 2 - повышение качества жизни населения ЗАТО Видяево за счет широкомасштабного использования ИКТ, открытости и эффективности работы органов местного самоуправления, доступности и качества предоставления муниципальных услуг на основе использования ИКТ, а также рост экономики, уровня жизни населения, бюджетных доходов за счет развития информационно-коммуникационной инфраструктуры, использования ИКТ.

Реализация подпрограммы 2 при решении задач развития и использования ИКТ в ЗАТО Видяево позволит:

- обеспечить целенаправленную реализацию государственной политики в сфере использования ИКТ в рамках формирования электронного правительства и реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на территории ЗАТО Видяево;

- обеспечить концентрацию финансовых ресурсов, выделяемых из местного бюджета и внебюджетных источников, при решении задач в области формирования информационного общества в ЗАТО Видяево;

- повысить эффективность расходования бюджетных средств на развитие и использование ИКТ, в том числе за счет координации работ и ликвидации дублирования мероприятий, реализуемых в рамках различных программ и проектов на территории муниципального образования;

- решить общесистемные проблемы информатизации ЗАТО Видяево;

- повышение правовой культуры граждан, формирование в общественном сознании устойчивых моделей законопослушного поведения при контактах с представителями органов власти, укрепление доверия граждан к ОМСУ ЗАТО Видяево.

2. Перечень показателей
муниципальной программы ЗАТО Видяево «Информационное общество ЗАТО Видяево»

Таблица №2

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограммы, цели, показатели	Ед. изм.	Направленность показателя <1>	Значение показателя							Соисполнитель, ответственный за достижение показателя
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
				факт	оценка	план	план	план	план	план	
Муниципальная программа ЗАТО Видяево «Информационное общество ЗАТО Видяево» Цель муниципальной программы: Создание условий для широкого применения современных информационно-коммуникационных технологий и возможностей муниципальных средств массовой информации в деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Видяево											
0.1.	Доля выполнения комплекса мероприятий по внедрению и бесперебойному использованию информационно-коммуникационных технологий, %	%	0	100	100	100	100	100	100	100	Администрация ЗАТО Видяево (Заместитель Главы ЗАТО Видяево - начальник отдела ОПР); Администрация ЗАТО Видяево (Главный специалист – по информатизации, связи и защите информации)
1	Подпрограмма 1 «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Видяево» Цель подпрограммы 1: Доведение актуальной и объективной социально-значимой информации до граждан через взаимодействие муниципалитета с муниципальными СМИ										
1.1.	Доля выполнения плана мероприятий по обнародованию нормативных правовых документов (НПД) в целях повышения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления в ЗАТО Видяево (%)	%	0	100	100	100	100	100	100	100	Администрация ЗАТО Видяево (Заместитель Главы ЗАТО Видяево - начальник отдела ОПР); МКУ «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево» КСК; Совет депутатов ЗАТО Видяево
2	Подпрограмма 2 «Развитие информационного общества в ЗАТО Видяево» Цель подпрограммы 2 - Повышение качества жизни населения ЗАТО Видяево за счет широкомасштабного использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ), открытости и эффективности работы органов местного самоуправления, доступности и качества предоставления муниципальных услуг на основе использования ИКТ, а также рост экономики, уровня жизни населения, бюджетных доходов за счет развития информационно-коммуникационной										

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограммы, цели, показатели	Ед. изм.	Направленность показателя <1>	Значение показателя							Соисполнитель, ответственный за достижение показателя
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
				факт	оценка	план	план	план	план	план	
	инфраструктуры, использования ИКТ.										
2.1	Доля выполнения плана основного мероприятия 1 Осуществление комплекса мероприятий по внедрению и использованию информационно-коммуникационных технологий с целью открытости и эффективности работы органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.	%		95	96	98	100	100	100	100	Администрация ЗАТО Видяево (Главный специалист – по информатизации, связи и защите информации)
2.2.	Доля выполнения технического сопровождения ПО «Система автоматизации рабочего места муниципального служащего»	%	0	100	100	100	100	100	100	100	Администрация ЗАТО Видяево (Главный специалист – по информатизации, связи и защите информации)

<1> Направленность показателя обозначается:

1 - направленность на рост;

(-1) - направленность на снижение;

0 - направленность на достижение конкретного значения.

<2> - Первый год реализации муниципальной программы.

3. Перечень основных мероприятий и проектов
муниципальной программы

Таблица №3

№ п/п	Подпрограммы, основные мероприятия, проекты	Срок выполнения	Соисполнители, участники	Связь с показателями муниципальной программы (наименования показателей)
1.	Подпрограмма 1 «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Видяево»	2024-2029	-	-
1.1.	Основное мероприятие 1. «Осуществление мероприятий по обнародованию нормативных правовых документов в целях повышения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления в ЗАТО Видяево»	2024-2029	Администрация ЗАТО Видяево (Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела ОПР); МКУ «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево» КСК; Совет депутатов ЗАТО Видяево МБУ «Редакция СМИ «Вестник Видяево»	1.1. Доля выполнения плана мероприятий по обнародованию нормативных правовых документов (НПД) в целях повышения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления в ЗАТО Видяево (%)
2.	Подпрограмма 2 «Развитие информационного общества в ЗАТО Видяево»	2024-2029	-	-
2.1.	Основное мероприятие 1. «Осуществление комплекса мероприятий по внедрению и использованию информационно-коммуникационных технологий с целью открытости и эффективности работы органов местного самоуправления ЗАТО Видяево»	2024-2029	Администрация ЗАТО Видяево (Главный специалист – по информатизации, связи и защите информации), МКУ «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево»; КСК ЗАТО Видяево; Совет депутатов ЗАТО Видяево, МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево.	01. Доля выполнения комплекса мероприятий по внедрению и бесперебойному использованию информационно - коммуникационных технологий, % 2.1. Доля выполнения технического сопровождения ПО «Система автоматизации рабочего места муниципального служащего», %

№ п/п	Муниципальная программа, соисполнители, подпрограммы самоуправления в ЗАТО Видяево» **	Период реализации	Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)								Соисполнители, участники
			Год / источник	Всего	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Подпрограмма 2 «Развитие информационного общества в ЗАТО Видяево»	2024-2029	Всего	12 791,14	1 967,43	2 437,55	2 096,54	2 096,54	2 096,54	2 096,54	Администрация ЗАТО Видяево (Главный специалист – по информатизации, связи и защите информации); МКУ «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево» КСК; Совет депутатов ЗАТО Видяево МБУ «Редакция СМИ «Вестник Видяево», МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево
			МБ	12 577,02	1 929,27	2 401,51	2 061,56	2 061,56	2 061,56	2 061,56	
			ОБ	214,12	38,16	36,04	34,98	34,98	34,98	34,98	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.	Основное мероприятие 1. «Осуществление комплекса мероприятий по внедрению и использованию информационно-коммуникационных технологий с целью открытости и эффективности работы органов местного самоуправления ЗАТО Видяево»	2024-2029	Всего	12 791,14	1 967,43	2 437,55	2 096,54	2 096,54	2 096,54	2 096,54	Администрация ЗАТО Видяево (Главный специалист – по информатизации, связи и защите информации); МКУ «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево»; КСК ЗАТО Видяево; Совет депутатов ЗАТО Видяево, МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево
			МБ	12 577,02	1 929,27	2 401,51	2 061,56	2 061,56	2 061,56	2 061,56	
			ОБ	214,12	38,16	36,04	34,98	34,98	34,98	34,98	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

**

В Основное мероприятие 1. "Осуществление мероприятий по обнародованию нормативных правовых документов в целях повышения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления в ЗАТО Видяево" включены в т.ч. частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в связи с доведением оплаты труда до минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера

5. Механизмы управления рисками

Таблица №5

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Меры по предотвращению наступления риска	Меры реагирования при наличии признаков наступления риска	Периодичность мониторинга рисков
1	<p>Правовые риски, связанные с изменениями действующего законодательства, социально-экономические изменения (повышение или снижение качества жизни населения), происходящие в обществе, а также естественные демографические процессы и прочее</p>	<p>Итоговое изменение как количественных, так и финансовых показателей выполнения мероприятий подпрограммы</p>	<p>Своевременный мониторинг планируемых изменений в законодательстве</p>	<p>Своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты ЗАТО Видяево с целью приведения их в соответствие с федеральным и региональным законодательством, своевременное внесение изменений в подпрограмму</p>	Постоянно
2	<p>Несоблюдение условий муниципальных контрактов, несвоевременное или некачественное выполнение исполнителями договорных обязательств по информатизации</p>	<p>Невозможность реализации предполагаемых мероприятий и не достижение планируемого уровня целевых показателей</p>	<p>Качественное составление документации при заключении контрактов по информатизации</p>	<p>Ведение претензионной работы в случае нарушения исполнителями условия контракта по информатизации</p>	Постоянно

6. Порядок взаимодействия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников программы

Взаимодействие ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы осуществляется в рабочем порядке.

Порядок взаимодействия соисполнителей, участников и исполнителей муниципальной программы предполагает соблюдение единой системы взаимоотношений в рамках реализации муниципальной программы, внесения изменений в муниципальную программу и мониторинга.

Полномочия ответственного исполнителя муниципальной программы, ответственных исполнителей подпрограмм, соисполнителей и участников муниципальной программы при реализации муниципальной программы установлены Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Видяево, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 21.03.2024 № 257 (далее – Порядок).

Текущее управление реализацией основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, осуществляется соисполнителями муниципальной программы, ответственными за реализацию основных мероприятий муниципальной программы.

В рамках исполнения мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель организует и координирует процесс обмена информацией с соисполнителями (участниками) муниципальной программы.

В рамках исполнения мероприятий муниципальной программы будет осуществляться регулярный обмен информацией с соисполнителями подпрограмм в целях обеспечения достижения установленных показателей, зафиксированных для конкретного мероприятия.

Целями данного информационного взаимодействия являются:

- обеспечение контроля над исполнением;
- достижение оперативного реагирования над реализацией;
- достижение установленного уровня актуальности данных.

В рамках обеспечения процесса сбора и представления отчетности согласно установленным нормам будет организован обмен данными с применением запросов информации в установленные сроки. Отчет ответственного соисполнителя представляется ответственному исполнителю в регламентированный период времени по принятым показателям результативности и эффективности реализации подпрограмм.

Основные мероприятия, предусмотренные настоящей программой, реализуются при непосредственном участии подведомственных учреждений. Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник Отдела ОПР, как ответственный исполнитель программы, определяет порядок взаимодействия участников программы, корректирует и осуществляет мониторинг реализации мероприятий программы.

Участники программы ежегодно не позднее 20 августа текущего финансового года представляют в Отдел ОПР предложения по включению в программу основных мероприятий на предстоящий год.

7. Сведения об источниках и методике расчета значений показателей муниципальной программы

Таблица №6

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, временная характеристика <4>	Алгоритм расчета (формула)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, код формы отчетности <5>	Дата получения фактических значений показателей	Ответственный за сбор данных по показателю, субъект статистического учета
Муниципальная программа ЗАТО Видяево «Информационное общество ЗАТО Видяево»							
0.1	Доля выполнения комплекса мероприятий по внедрению и бесперебойному использованию информационно - коммуникационных технологий, %	%	$\text{Двкм} = (\text{Квмк} / \text{Окмк}) \times 100$	Двкм – доля выполнения комплекса мероприятий; Квмк – количество выполненных мероприятий комплекса; Окмк – общее количество мероприятий комплекса	ведомственный мониторинг	Постоянно	Администрация ЗАТО Видяево (Заместитель Главы ЗАТО Видяево - начальник Отдела отдела ОПР, Главный специалист - по информатизации, связи и защите информации администрации ЗАТО Видяево)
1	Подпрограмма 1 "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Видяево"						
1.1	Доля выполнения плана мероприятий по обнародованию нормативных правовых документов (НПД) в целях повышения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления в ЗАТО Видяево (%)	%	$\text{Двп} = (\text{Квм} / \text{Окмп}) \times 100$	Двп – доля выполнения плана мероприятий; Квм – количество выполненных мероприятий плана; Окмп – общее количество мероприятий плана	ведомственный мониторинг	Постоянно	Администрация ЗАТО Видяево (Заместитель Главы ЗАТО Видяево - начальник Отдела отдела ОПР)
2	Подпрограмма 2 "Развитие информационного общества в ЗАТО Видяево"						
2.1.	Доля выполнения технического сопровождения ПО «Система автоматизации рабочего места муниципального служащего», %	%	X	X	ведомственный мониторинг	Постоянно	Администрация ЗАТО Видяево (Главный специалист - по информатизации, связи и защите информации администрации ЗАТО Видяево)

<4> Ежегодно, нарастающим итогом, убывающим итогом.

<5> Указываются методы: статистическая отчетность, социологический опрос, ведомственные данные, прочие (указать). При наличии утвержденной формы статистического наблюдения приводятся наименование формы. В случае получения фактических значений показателей путем сбора ведомственных данных требуется кратко описать способ и источники получения информации.

