



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК
ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» июня 2026 года

№ 554

**Об организации работы по применению профессиональных стандартов
в деятельность ЕДДС МКУ «Аварийно - спасательная служба ЗАТО
Видяево» в муниципальном образовании ЗАТО Видяево**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 195.1, 195.3 и 196 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», руководствуясь приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.02.2026 № 60н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее – профстандарт), с целью внедрения профессиональных стандартов в деятельность подразделения Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального казенного учреждения «Аварийно - спасательная служба ЗАТО Видяево» (далее - ЕДДС), руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО Видяево,

постановляю:

1. Создать на территории муниципального образования ЗАТО Видяево Рабочую группу по организации применения профессиональных стандартов в деятельности подразделения ЕДДС (далее - Рабочая группа).

2. Утвердить прилагаемое Положение о Рабочей группе по организации применения профессиональных стандартов в деятельность подразделения ЕДДС.

3. Утвердить состав Рабочей группы, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Постановление подлежит размещению в сетевом издании «Вестник Видяево» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево без приложения.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главного специалиста по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации ЗАТО Видяево Решетникова Д.М.

Глава ЗАТО Видяево

О.В. Патраманская

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации ЗАТО Видяево
от «11» июня 2026 г. № 554

**Положение
о рабочей группе по организации применения
профессиональных стандартов в деятельность подразделения ЕДДС МКУ
«Аварийно - спасательная служба ЗАТО Видяево»**

I. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по организации применения профессиональных стандартов в деятельность подразделения ЕДДС (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 195.1, 195.3 и 196 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.02.2026 № 60н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», с целью внедрения профессиональных стандартов в деятельность подразделения Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального казенного учреждения «Аварийно - спасательная служба ЗАТО Видяево».

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, полномочия, порядок формирования и деятельности Рабочей группы по организации применения профессиональных стандартов в деятельность подразделения ЕДДС.

1.3. Рабочая группа является временно действующим коллегиальным органом, создается постановлением Администрации ЗАТО Видяево и действует на основании настоящего Положения.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, актами исполнительных органов власти Российской Федерации, законами Мурманской области, а также настоящим Положением.

II. Задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Осуществление контроля за принятием новых профессиональных стандартов, в соответствии с направлениями деятельности Учреждения.

2.2. Рассмотрение вопросов обязательности применения вновь утвержденных профессиональных стандартов в подразделении ЕДДС.

2.3. Обеспечение внедрения профессиональных стандартов в деятельность подразделения ЕДДС.

III. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Утверждает План мероприятий рабочей группы по внедрению профессионального стандарта и осуществляет контроль вновь утвержденных профессиональных стандартов в Реестре профессиональных стандартов, размещённом на сайте ПАК «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в соответствии с направлениями деятельности подразделения ЕДДС.

3.2. Проводит оценку и анализ требований законодательства РФ и Мурманской области на предмет наличия обязательных условий применения профессионального стандарта в подразделении ЕДДС.

3.3. Организует и координирует работу по внедрению профессиональных стандартов в деятельность подразделения ЕДДС.

3.4. Реализует и обеспечивает контроль выполнения Плана мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в деятельность подразделения ЕДДС.

3.5. Обеспечивает подготовку и рассмотрение внесения изменений в документы подразделения ЕДДС.

3.6. Проводит разъяснительную работу среди работников подразделения ЕДДС по вопросам применения профессиональных стандартов.

3.7. Взаимодействует с органами власти различных уровней по вопросам внедрения профессиональных стандартов, запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.8. Организует и проводит совещания, встречи и иные мероприятия для перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

3.9. Осуществляет контроль за выполнением решений Рабочей группы.

IV. Полномочия Рабочей группы

4.1. Принимать решения, обязательные для внедрения профессиональных стандартов в деятельность подразделения ЕДДС.

4.2. Вносить необходимые изменения в документы подразделения ЕДДС, связанные с реализацией введения профессиональных стандартов.

4.3. Приглашать на заседания Рабочей группы иных должностных лиц органов власти различных уровней по вопросам внедрения профессиональных стандартов.

4.4. Требовать исполнения решений Рабочей группы.

V. Порядок формирования и деятельности Рабочей группы

5.1. Рабочая группа является временно действующим коллегиальным органом, действует в период внедрения профессиональных стандартов, для организации и проведения методической и практической работы по внедрению профессиональных стандартов в подразделение ЕДДС, а также контроля за их применением.

5.2. Организационной формой Рабочей группы являются заседания. Заседания Рабочей группы проводятся в период внедрения профессиональных стандартов в деятельность подразделения ЕДДС.

5.3. В состав Рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы.

Руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет председатель. Председателем Рабочей группы является Глава ЗАТО Видяево.

Заместитель председателя рабочей группы:

- проводит заседания Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы:

- организует работу Рабочей группы;
- подготавливает проекты повесток заседаний Рабочей группы, материалы к заседаниям;

- информирует членов Рабочей группы о дате, месте и времени проведения и повестке заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы;
- исполняет решения Рабочей группы и поручения председателя Рабочей группы,

Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях Рабочей группы;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять решения, принятые на заседаниях Рабочей группы.

Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

5.4. Заседание Рабочей группы и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

5.5. Решения Рабочей группы принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.6. Все решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается всеми ее членами.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, внесения изменений или замены.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации ЗАТО Видяево
от «11» июня 2026 г. № 554

**Состав постоянно действующей Рабочей группы
по организации применения профессиональных стандартов
в деятельность подразделения ЕДДС МКУ «Аварийно - спасательная служба
ЗАТО Видяево» муниципального образования ЗАТО Видяево**

Председатель Рабочей группы: Глава ЗАТО Видяево

Заместитель председателя: Главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации ЗАТО Видяево;

Секретарь комиссии: Начальник подразделения ЕДДС МКУ «Аварийно - спасательная служба ЗАТО Видяево»;

Члены Рабочей группы:

Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела экономического развития и муниципального имущества;

Начальник МКУ «Финансовый отдел» Администрации ЗАТО Видяево»;

Начальник отдела - главный бухгалтер отдела бюджетного планирования, учета и отчетности;

Заместитель начальника отдела ОПР Администрации ЗАТО Видяево;

Начальник МКУ «Аварийно - спасательная служба ЗАТО Видяево»;

Заместитель начальника центра управления в кризисных ситуациях
Главного управления МЧС России по Мурманской области (по согласованию)