



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июля 2026 года

№ 591

Об определении помещения, пригодного для проведения агитационных публичных мероприятий, предоставляемого по заявкам зарегистрированных кандидатов для проведения встреч с избирателями в период подготовки к выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва и депутатов Мурманской областной Думы восьмого созыва, назначенных на 20 сентября 2026 года

Руководствуясь Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в целях обеспечения основных гарантий избирательных прав и права на участие в референдуме избирателей ЗАТО Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1. Определить помещение, находящееся в муниципальной собственности, пригодное для проведения агитационных публичных мероприятий, предоставляемых по заявкам зарегистрированных кандидатов для проведения встреч с избирателями в период подготовки к выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва и депутатов Мурманской областной Думы восьмого созыва, назначенных на 20 сентября 2026 года согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности, зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва и депутатов Мурманской областной Думы восьмого созыва, назначенных на 20 сентября 2026 года, для проведения встреч с избирателями в форме собрания (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Руководителям муниципальных учреждений обеспечить предоставление помещения, пригодного для проведения агитационных публичных мероприятий, в течение 3 дней со дня подачи заявки.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит размещению в сетевом издании «Вестник Видяево» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

О.В. Патраманская

ПЕРЕЧЕНЬ

помещений, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий, предоставляемых по заявкам зарегистрированных кандидатов для проведения встреч с избирателями в период подготовки к выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва и депутатов Мурманской областной Думы восьмого созыва, назначенных на 20 сентября 2026 года

Наименование учреждения	Адрес	Фамилия имя отчество руководителя, телефон, адрес электронной почты
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО Видяево «Средняя общеобразовательная школа № 1» (МБОУ ЗАТО Видяево СОШ № 1)	1184372, Мурманская область, ЗАТО п. Видяево, ул. Заречная, д.60	Оспанова Клавдия Николаевна директор 8-(815-53)-5-67-69 секретарь 8-(815-53)-5-68-07 direktorvid@yandex.ru http://schkola-vidyaevo.edusite.ru

ПОРЯДОК

предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности, зарегистрированным кандидатам в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва и депутатов Мурманской областной Думы восьмого созыва, назначенных на 20 сентября 2026 года, их доверенным лицам для проведения встреч с избирателями в форме собрания

1. Основанием для безвозмездного предоставления помещения, находящегося в муниципальной собственности (далее - помещение), зарегистрированному кандидату для встреч с избирателями является письменное заявление о предоставлении помещения (далее - заявка) зарегистрированного кандидата (далее - заявитель) по типовой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагается копия документа, подтверждающего полномочия заявителя.

Оригинал документа, подтверждающего полномочия заявителя (его доверенных лиц), предъявляется руководителю муниципального учреждения при предоставлении помещения.

Заявка регистрируется в журнале регистрации входящих документов в день подачи с указанием времени и даты.

2. Заявка должна быть подана не позднее пяти рабочих дней до даты планируемого агитационного публичного мероприятия в форме собрания путем направления на бумажном носителе в муниципальное учреждение или в электронном виде на адрес электронной почты муниципального учреждения, размещенный на официальном сайте муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Заявка рассматривается руководителем муниципального учреждения в течение трех дней со дня ее подачи.

4. По результатам рассмотрения заявки руководитель муниципального учреждения принимает решение о предоставлении помещения или об отказе в его предоставлении. Информацию о принятом решении муниципальное учреждение в день принятия решения направляет на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке.

5. Основания для отказа в предоставлении помещения:

- несоответствие заявки требованиям, предусмотренным пунктами 1, 2 настоящего Порядка;
- отсутствие в заявке полной информации, предусмотренной типовой формой заявки;
- предоставление испрашиваемого помещения на заявленные дату и время другому заявителю, подавшему заявку раньше;

- проведение в испрашиваемом помещении ранее запланированного мероприятия на заявленные дату и время;
- несоответствие вместимости испрашиваемого помещения заявленному предполагаемому количеству участников встречи.

6. В решении об отказе в предоставлении помещения заявителю может содержаться обоснованное предложение об изменении времени и (или) даты проведения встречи с избирателями, количества участников в случае, если испрашиваемое помещение предоставлено на заявленные дату и время другому заявителю или задействовано для проведения ранее запланированного мероприятия либо вместимость помещения не соответствует заявленному предполагаемому количеству участников встречи.

7. Помещение предоставляется безвозмездно в период избирательной кампании в рабочие и выходные дни с 17 до 21 часов на время, установленное Видяевской территориальной избирательной комиссией, по заявке каждого заявителя в порядке очередности поданных заявок на равных условиях.

8. Помещение считается предоставленным после подписания акта приема –передачи помещения по типовой форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Руководитель муниципального учреждения не позднее дня, следующего за днем предоставления заявителю помещения, направляет в Видяевскую территориальную избирательную комиссию письменное уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку о факте предоставления помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим заявителям.

10. Проведение встреч заявителя (его доверенных лиц) с избирателями не должно препятствовать деятельности муниципального учреждения.

11. Обеспечение безопасности при проведении агитационных публичных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку предоставления помещений,
находящихся в муниципальной
собственности, зарегистрированному
кандидату, его доверенному лицу для
проведения встреч с избирателями в
форме собрания

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя,
наименование муниципального учреждения)
ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), статус
заявителя, номер удостоверения)

(адрес электронной почты для уведомления о принятом решении,
контактный номер телефона)

Заявление о предоставлении помещения

Прошу предоставить помещение для проведения агитационного
публичного мероприятия с избирателями в форме собрания по адресу:

Дата проведения: _____.
Временной интервал проведения: с _____ час. до _____ час.
Предполагаемое количество участников мероприятия: _____ человек.
Доверенное(ые) лицо(а) на проведение агитационного публичного
мероприятия с избирателями в форме собрания (указывается в случае
проведения агитационного публичного мероприятия доверенными лицами
кандидата):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата регистрации/выдачи, номер удостоверения)
Формы и методы обеспечения общественного порядка, организации
медицинской помощи при проведении мероприятия:

Обязуюсь в пределах своей компетенции обеспечить сохранность
помещения и имущества, находящегося в нем.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к порядку предоставления помещений,
находящихся в муниципальной
собственности, зарегистрированному
кандидату, его доверенному лицу для
проведения встреч с избирателями в
форме собрания

Акт приема-передачи помещения

(наименование муниципального учреждения)
в лице руководителя _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава учреждения, передает, а
зарегистрированный кандидат (доверенное лицо зарегистрированного
кандидата) _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующий на основании удостоверения от _____ № _____,
принимает помещение - _____ площадью _____ кв.м, этаж _____,
расположенное по адресу: _____.

Помещение соответствует требованиям законодательства о техническом
регулировании, в том числе техническим регламентам о безопасности зданий и
сооружений, о требованиях пожарной безопасности; санитарно-
эпидемиологическим требованиям, в том числе государственным санитарно-
эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам; требованиям
антитеррористической защищенности здания (помещения), а также иным
правовым актам, содержащим обязательные требования к состоянию и
эксплуатации такого имущества.

Передал

Принял

Приложение № 3
к порядку предоставления помещений,
находящихся в муниципальной
собственности, зарегистрированному
кандидату, его доверенному лицу для
проведения встреч с избирателями в
форме собрания

(фамилия, имя, отчество, председателя
Видяевской территориальной избирательной комиссии)
ОТ _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя,
наименование муниципального учреждения)

(адрес электронной почты, контактный номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю о том, что по заявке от «___» _____ 20__ года
с _____ до _____ часов помещение

(указать место проведения собрания)
было предоставлено для проведения встречи с избирателями кандидату (его
доверенному лицу)

(фамилия, имя, отчество)

Другим зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам
указанное помещение для проведения встречи с избирателями в форме
собрания может быть предоставлено на таких же условиях
«___» _____ 20__ года.

Руководитель организации (уполномоченное лицо): _____.

Дата: «___» _____ 20__ года.