



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» июля 2026 года

№ 618

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки «Зачисление во внеочередном и первоочередном порядке в общеобразовательную организацию, наиболее приближенную к месту жительства (включая перевод из другой общеобразовательной организации) детей участников специальной военной операции»

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Уставом ЗАТО Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки «Зачисление во внеочередном и первоочередном порядке в общеобразовательную организацию, наиболее приближенную к месту жительства (включая перевод из другой общеобразовательной организации) детей участников специальной военной операции».

2. Постановление вступает в силу после опубликования в сетевом издании «Вестник Видяево» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево Хореву Л.М.

Глава ЗАТО Видяево

О.В. Патраманская

**Порядок
предоставления меры поддержки
«Зачисление во внеочередном и первоочередном порядке в
общеобразовательную организацию, наиболее приближенную к месту
жительства (включая перевод из другой общеобразовательной
организации) детей участников специальной военной операции»**

Настоящим Порядком регулируется процедура предоставления меры поддержки по зачислению во внеочередном и первоочередном порядке детей в общеобразовательную организацию, наиболее приближенную к месту жительства (включая перевод из другой общеобразовательной организации) (далее - Организация, мера поддержки) детей участников специальной военной операции (далее - участник СВО).

К участникам СВО относятся граждане, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.

Дети, имеющих право на получение мест во внеочередном порядке:

- дети граждан, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного ими в результате участия в СВО.

Дети, имеющих право на получение мест в первоочередном порядке:

- дети участников СВО.

1. Мера поддержки предоставляется на безвозмездной основе.

2. Заявителями выступают отец (мать), усыновитель, опекун (попечитель) ребенка (далее - законный представитель) указанных детей.

3. Зачисление во внеочередном и в первоочередном порядке детей участников СВО на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (включая перевод из другой общеобразовательной организации) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

4. Заявитель при обращении за мерой поддержки заполняет заявление в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

5. Сведения, подтверждающие статус участника СВО, родство, личность заявителя и ребёнка, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме из Единого федерального регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (при наличии технической возможности).

6. Регистрация заявления осуществляется Организацией в день поступления.

7. По результатам рассмотрения заявления Организация принимает решение о зачислении либо об отказе в зачислении в организацию.

8. Зачисление в Организацию в порядке приема осуществляется распорядительным актом в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

Зачисление обучающегося в Организацию в порядке перевода осуществляется распорядительным актом в течении 3 рабочих дней после приема заявления.

9. О принятом решении заявитель уведомляется в течении 1 рабочего дня в электронной форме через ЕПГУ.

11. Решение об отказе в зачислении принимается только по причине отсутствия мест в Организации.

12. При принятии решения об отказе в предоставлении меры поддержки заявителю в течение 1 рабочего дня направляется мотивированное решение об отказе с указанием оснований отказа посредством ЕПГУ.

13. Информирование заявителя о возникновении меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме, а также о способах подачи заявления осуществляется посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности).

14. Жалоба на решение, действие (бездействие) Организации при рассмотрении заявления подаётся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.