



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2026 г.

ЗАТО Видяево

№ 336

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
ЗАТО Видяево от 15.04.2026 № 312 «Об утверждении Положения о
комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным
служащим органов местного самоуправления ЗАТО Видяево»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом ЗАТО Видяево, во исполнение экспертного заключения Министерства юстиции Мурманской области от 31.08.2026 № 05-03/3090-НБ, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 15.04.2026 № 312 «Об утверждении Положения о комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления ЗАТО Видяево» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В пунктах 4.11., 4.13., 4.18. - 4.20. слова «копия трудовой книжки», «копия трудовой книжки,» в соответствующих падежах заменить словами «копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке,» в соответствующих падежах.

1.2. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу после опубликования в сетевом издании «Вестник Видяево» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО Видяево

А.Е. Бугайчук

Глава ЗАТО Видяево

О.В. Патраманская

Приложение
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево
от 29.09.2026 № 336

«УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов ЗАТО Видяево
от «15» апреля 2025 № 312

Приложение № 1

В Комиссию по установлению стажа
муниципальной службы муниципальным
служащим органов местного самоуправления
ЗАТО Видяево

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность заявителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить (засчитать) мне в стаж муниципальной службы (работы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет для назначения пенсии за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для назначения пенсии за выслугу лет периоды замещения мною отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с должностной инструкцией:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г

(полное наименование предприятия, учреждения, организации)

(полное наименование замещаемой должности руководителя, и /или специалиста на предприятии, в учреждении, организации) В указанный период работы занимался вопросами:

(указать характер деятельности, род занятий, выполнявшихся за время работы по указанной должности)

Опыт и знания, приобретенные в указанный период работы, необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

(указать обязанности в соответствии с должностной инструкцией)

по замещаемой в настоящее время должности муниципальной службы:

(наименование замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с должностной инструкцией с указанием структурного подразделения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) копия должностной инструкции по замещаемой должности муниципальной службы;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке. В случаях, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке отсутствуют записи, подтверждающие периоды замещения отдельных должностей, содержатся неправильные или неточные сведения предоставляются справки с места службы (работы), выписки из приказов и других документов, а также иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, подтверждающих трудовой стаж;

3) справку о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы по установленной форме.

«___» _____ 20___ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Заявление зарегистрировано:

«___» _____ 20___ г.

Подпись

ФИО и должность лица, принявшего заявление

М.П.»