**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» октября 2026 года № 796

**О проведении открытого фестиваля национальных культур «Сокровища Севера»**

В соответствии с Календарным планом мероприятий по культурно-массовой, культурно-просветительской и музейно-экскурсионной деятельности в ЗАТО Видяево на 2026 год, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 27.01.2026 года № 50 «Об утверждении календарного плана мероприятий по культурно-массовой, культурно-просветительской и музейно-экскурсионной деятельности в ЗАТО Видяево на 2026 год» , в целях реализации муниципальной программы ЗАТО Видяево «Развитие культуры и сохранение культурного наследия в ЗАТО Видяево» утверждённой постановлением Администрации от 09.09.2024 № 718 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия в ЗАТО Видяево», сохранения и развития национальных традиций, укрепления культурного взаимодействия народов, проживающих на территории Мурманской области, Уставом ЗАТО Видяево,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Провести открытый фестиваль национальных культур «Сокровища Севера» (далее – Фестиваль) **31 октября 2026 года** на территории Дома офицеров Видяевского гарнизона, по адресу: ул. Центральная, д.5.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Смету расходов на организацию и проведение Фестиваля (далее – Смета);

2.2. Положение о проведении Фестиваля (далее – Положение);

2.3. Состав организационного комитета по организации и проведению Фестиваля (далее – Оргкомитет).

3. Начальнику отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево (далее – ОКСМП) (Энис Н.Н.) организовать проведение Фестиваля и обеспечить координацию действий Оргкомитета.

4. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево (далее – МБУК ЦКД ЗАТО Видяево) (Боднарук Д.М.):

4.1. Обеспечить подготовку и проведение Фестиваля в соответствии с Положением.

4.2. Выделить денежные средства на проведение Фестиваля из средств муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия в ЗАТО Видяево», утверждённой постановлением Администрации от 09.09.2024 № 718 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия в ЗАТО Видяево», согласно утвержденной Смете.

5. Начальнику отдела бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево (Сорокина З.В.) обеспечить финансирование Фестиваля из средств муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия в ЗАТО Видяево».

6. Директору муниципального казенного учреждения образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево (далее – МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево) (Коренкова Н.В.) обеспечить изготовление наградной продукции для участников Фестиваля.

7. Начальнику дома офицеров Видяевского гарнизона (Мирошниченко Л.В.– по согласованию) организовать проведение Фестиваля.

8. Руководителям муниципальных учреждений ЗАТО Видяево (Оспанова К.Н., Соколова Г.В., Томилова И.С.,) обеспечить участие сотрудников в Фестивале.

9. Руководителям ОМВД России по ЗАТО п. Видяево (Юдин Р.Б. - по согласованию) и Военной комендатуры (гарнизона, 2 разряда) п. Видяево Мурманской области (Карпенко Т.А. - по согласованию) оказать содействие по обеспечению общественного порядка и безопасности в период проведения Фестиваля.

10. Главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция средства массовой информации «Вестник Видяево» (Глухова Н.Д.) обеспечить информирование населения о проведении Фестиваля, размещение фото-, видеоматериалов через СМИ.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит размещению в сетевом издании «Вестник Видяево» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО Видяево - начальника отдела организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево Чередниченко М.Н.

Глава ЗАТО Видяево О.В. Патраманская

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации ЗАТО Видяево
от «05» октября 2026 года №796_

**Смета расходов**
на подготовку и проведение открытого фестиваля национальных культур «Сокровища Севера»
Дата: 31октября 2026 года
(из средств муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия в ЗАТО Видяево»,
задача № 2 – «Осуществление мероприятий по культурно-досуговой, музейно-просветительской и туристско-экскурсионной деятельности»)

| № п/п | Наименование | Стоимость | Количество | Сумма (в руб.) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Фоторамка | 848,50 | 20 упаковок (по 4 шт.) | 16 970,00 |
| 2 | Формы для значков | 817,00 | 2 упаковки (по100 штук) | 1 634,00 |
| 3 | Тарелка сувенирная ЗАТО Видяево | 750,00 | 29 шт. | 21 750,00 |
| 4 | Пакет ЗАТО Видяево | 65,00 | 60 шт. | 3 900,00 |
| 5 | Тарелки одноразовые | 373,00 | 4 упаковки 400 шт. | 1 492,00 |
| 6 | Стаканы одноразовые | 475,00 | 4 упаковки 400 штук | 1 900,00 |
| 7 | Ложки одноразовые | 699,00 | 2 упаковки 400 штук | 1 398,00 |
| 8 | Салфетки | 478,00 | 2 упаковки 800 шт. | 956,00 |
| | ИТОГО: | | | **50 000,00** |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации ЗАТО Видяево
от «05» октября 2026 года №796

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о проведении открытого фестиваля национальных культур «Сокровища Севера»

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения открытого фестиваля национальных культур «Сокровища Севера» (далее - Фестиваль).

1.2. Фестиваль проводится в рамках «Года единства народов России» (Указ Президента Российской Федерации от 25.12.2025 № 962), в соответствии с Планом мероприятий по реализации в 2026-2028 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2036 года в Мурманской области, утверждённым постановлением Правительства Мурманской области от 15.06.2026 № 349 – ПП

1.3. Фестиваль проводится с целью сохранения и развития национальных традиций, укрепления культурного взаимодействия народов, проживающих на территории Мурманской области.

1.4. Задачи Фестиваля:

− популяризация историко-культурной самобытности региона, идей единства и дружбы народов;

− формирование уважения и интереса к богатому многообразию культур и национальных традиций, к историческому наследию и культурным ценностям народов России, сохранение преемственности и популяризация народного искусства;

- формирование духовно-ценностных ориентиров, духовно-культурной микросреды местных сообществ, воспитание эстетических вкусов подрастающего поколения на основе освоения различных жанров и видов национальных культур и народного творчества;

− формирование патриотического и нравственного воспитания подрастающего поколения;

− выявление талантливых исполнителей и творческих коллективов, занимающихся народным национальным творчеством;

− развитие культурной среды, способствующей формированию толерантного сознания;

- создание благоприятных условий для обмена опытом между коллективами, укрепление дружеских и творческих контактов между участниками фестиваля.

## 2. Организаторы Фестиваля

2.1. Общее руководство проведения Фестиваля осуществляется отделом образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево (далее – Отдел ОКСМП).

2.2. Непосредственная организация, подготовка и проведение Фестиваля возлагается на организационный комитет, состав которого утвержден постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

Контактные телефоны ответственных организаторов Фестиваля:

- Хорева Лариса Михайловна– главный специалист отдела ОКСМП, куратор Фестиваля, тел.: 89215141528;
- Боднарук Дарья Михайловна – директор МБУК ЦКД ЗАТО Видяево, тел.: 89211685755;

2.3. Социальные партнёры Фестиваля: Дом офицеров Видяевского гарнизона (по согласованию).

## 3. Сроки и место проведения Фестиваля

3.1. Фестиваль проводится **31 октября (суббота) 2026 года** с 11.00 до 19.00 территория Дома офицеров Видяевского гарнизона, по адресу: Мурманская область, п. Видяево, ул. Центральная, д. 5;

3.2. **Программа фестиваля:**

**12.00-13.30** - заезд, регистрация и размещение участников;

**14.00-16.00** - работа тематических площадок (дефиле народного костюма, выставка работ мастеров, демонстрация многообразия кухни арктического региона, национальный спорт и игры национальных культур, быт народов России), творческие мастер-классы «Галерея и ремесла»;

**16.00-18.00** - концертная программа из творческих номеров коллективов Мурманской области;

**18.30** – отъезд участников фестиваля.

Внимание! В программе могут быть изменения в зависимости от количества участников фестиваля.

## 4. Условия участия и порядок проведения Фестиваля

4.1 Фестиваль предусматривает как коллективное (группы, творческие коллективы), так и индивидуальное участие жителей Мурманской области.

4.2. Участники Фестиваля могут представить:

4.2.1. **«Национальной Уголок»**, в который могут войти:

- национальные игры на улице;
- национальный костюм;
- национальное блюдо, национальная кухня;
- традиционные народные промыслы (вышивка, ткачество, гончарное искусство и современные национальные ремесла);

Желательно уголок оформить в виде фотозоны в соответствии с представляемой национальной культурой народов, проживающих на территории России.

4.2.2. **Творческий номер**:

- *хореография* **(народный танец, фольклорно-этнографический танец, стилизованный народный танец);**

- *вокал* **(народное пение, фольклорное пение, стилизованная народная песня);**

- *театральное творчество* **(обряды, гулянья, фрагменты постановок сказок, мифов, легенд)**

- *инструментальное исполнительство* **на народных инструментах (произведения, основанные на народных фольклорных материалах).**

4.2.3. **Творческий мастер-класс**, отражающий самобытность национальной культуры народов Российской Федерации.

4.2.4. **Национальные игры и национальный спорт.**

4.3. Для участия в Фестивале необходимо направить заявку в Оргкомитет в электронном виде на адрес электронной почты mbo-vid1@yandex.ru - согласно приложению № 1 к Положению о проведении Фестиваля. Коллективы и объединения направляют коллективные заявки, с указанием ответственного группы. Прием заявок завершается **16.10.2026.**

Направляя заявку, участники автоматически соглашаются на обработку персональных данных и фото-/видео-съемку.

**4.4. Иногородним участникам Фестиваля для оформления пропуска на въезд в ЗАТО Видяево необходимо в срок до 20 октября 2026 направить заявку согласно приложению № 2 и копии паспортов (разворот с фотографией и пропиской), для детей до 14 лет копии свидетельства о рождении. Если доставка осуществляется на транспорте учреждения или личном, то обязательно указываются паспортные данные водителя и данные автомобиля (гос. номер, марка автотранспорта). Исключение составляют жители региона, проживающие в ЗАТО Мурманской области, для них въезд по паспортным данным.**

**4.5. Расходы, связанные с участием в Фестивале (проезд, питание) осуществляется за счет направляющей стороны.**

## 5. Порядок награждения участников фестиваля

5.1. Все участники Фестиваля, представившие свои работы, творческие номера, мастер-классы, награждаются благодарственными письмами (или же дипломами участника) и памятными сувенирами.

**Оргкомитет фестиваля вправе отметить специальным дипломом наиболее интересные и яркие выступления**.

## 6. Финансирование Фестиваля

6.1. Частичное финансирование осуществляется из средств муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия в ЗАТО Видяево» (задача № 2 – «Осуществление мероприятий по культурно-досуговой, музейно-просветительской и туристско-экскурсионной деятельности»).

Приложение № 1
к Положению о проведении Фестиваля

В Оргкомитет Фестиваля

**ЗАЯВКА**
**на участие в Фестивале**

| № п/п | ФИО участника / Название коллектива | Тел. контакт. | Адрес электронн. почты | Направляющая организация (полное название, руководитель, почтовый адрес, тел.,) | Название творческого номера, количество участников, хронометраж выступления |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Список работ/блюд/игр/мастер-классов предоставляемых на фестиваль:
_____
Техническое оснащение, реквизит, материалы необходимые для выступления и организации мастер-классов_____
_____
Краткая характеристика участника (коллектива) (*Как вы хотели бы, чтобы Вас представили зрителя*_____

Сведения о руководителе (для оформления благодарственного письма)
- Ф.И.О. руководителя (полностью)_____
- место работы (службы)_____
- должность_____
- контактный телефон_____

*- в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие муниципальному бюджетному учреждению культуры «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево, расположенному по адресу: 184372 п.Видяево, Мурманская область, ул. Центральная, д. 3, на обработку предоставленных мной данных и использования их для обеспечения моего участия в открытом фестивале*
*национальных культур «Сокрови9ща Севера».*

*2.- участие в фестивале предполагает, что автор дает разрешение организаторам на проведение фото и видеосъёмки его произведений, в том числе для создания видео - печатной продукции.*

Подпись _____ Дата _____ 20 «___» г.

Приложение№ 2
к Положению о проведении Фестиваля

В Оргкомитет Фестиваля

**Список**
**на проезд участников открытого фестиваля**
**национальных культур «Сокровища Севера»**

Название коллектива, город

| № п/п | Ф.И.О. | Дата, место рождения | Реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан | Гражданство | Адрес проживания (регистрации) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

Дата_____

Ф.И.О руководителя учреждения Подпись_____

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Видяево
от «05» октября 2026 года №796

**Состав организационного комитета**
**по подготовке и проведению открытого фестиваля**
**национальных культур «Сокровища Севера»**

**Патраманская Ольга Вячеславовна** – Глава ЗАТО Видяево (либо лицо, его замещающее);

**Чередниченко Марина Николаевна** – заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево (либо лицо, её замещающее);

Энис Надежда Николаевна – начальник отдела ОКСМП администрации ЗАТО Видяево (либо лицо, её замещающее);

Хорева Лариса Михайловна – главный специалист отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево (либо лицо, её замещающее)

Боднарук Дарья Михайловна – директор МБУК «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево (либо лицо, её замещающее)

Заостровцева Любов Владимировна – начальник Дома офицеров Видяевского гарнизона (либо лицо, её замещающее) (по согласованию);

Томилова Ирина Сергеевна – директор МБУ ДО ЗАТО Видяево «Детская музыкальная школа»;

Оспанова Клавдия Николаевна – директор МБОУ ЗАТО Видяево СОШ № 1;

Соколова Галина Владимировна – директор МБУ ДО ЗАТО Видяево ЦДО «Олимп»;

Коренкова Наталья Валерьевна – директор МКАУ Центр МИТО ЗАТО Видяево;

Юдин Руслан Борисович – начальник ОМВД России по ЗАТО п. Видяево (либо лицо, его замещающее) (по согласованию);

Карпенко Тимур Алексеевич – военный комендант Военной комендатуры (гарнизона, 2 разряда) п. Видяево Мурманской области (либо лицо, его замещающее) (по согласованию)

Глухова Наталья Дмитриевна – директор – главный редактор МБУ «Редакция СМИ «Вестник Видяево».