АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» октября 2026 года № 807

Об утверждении Положения о порядке выявления, учета, перемещения, хранения, выдачи и организации дальнейшей работы с разукомплектованными транспортными средствами на территории муниципального образования ЗАТО Видяево

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Правилами благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО Видяево, утвержденными решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 05.12.2022 № 53, руководствуясь Уставом ЗАТО Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выявления, учета, перемещения, хранения, выдачи и организации дальнейшей работы с разукомплектованными транспортными средствами на территории муниципального образования ЗАТО Видяево.
2. Определить муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево уполномоченным органом по проведению мероприятий, связанных с выявлением, учетом, перемещением, хранением, выдачей и организацией дальнейшей работы с разукомплектованными транспортными средствами на территории муниципального образования ЗАТО Видяево.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Видяево:

3.1. от 05.09.2023 № 724 «Об утверждении Порядка проведения мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории ЗАТО Видяево»;

3.2. от 20.03.2024 № 246 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 05.09.2023 № 724 «Об утверждении Порядка проведения мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением

брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории ЗАТО Видяево».

4. Постановление вступает в силу после опубликования в сетевом издании «Вестник Видяево» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО Видяево – начальника отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево Гребнёву О.П.

Глава ЗАТО Видяево О.В. Патраманская

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации ЗАТО Видяево
от 09 октября 2026 года № 807

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выявления, учета, перемещения, хранения, выдачи и организации дальнейшей работы с разукомплектованными транспортными средствами на территории муниципального образования ЗАТО Видяево (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выявления, учета, перемещения, хранения, выдачи и организации дальнейшей работы с разукомплектованными транспортными средствами, расположенными на территории муниципального образования ЗАТО Видяево и создающими угрозу безопасности жизнедеятельности граждан, помехи дорожному движению, движению специального и иного транспорта, затрудняющими уборку территории, нарушающими благоустройство, озеленение и архитектурный облик населенного пункта.

1.2. Настоящее Положение рекомендуется применять при подготовке муниципальных правовых актов городских округов, муниципальных округов с учетом их территориальной и организационной специфики.

1.3. Правовой основой настоящего Положения являются Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Правила дорожного движения, а также Правила благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО Видяево, утвержденные решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 05.12.2022 № 53.

1.4. Конкретные наименования уполномоченных органов, операторов, специализированных стоянок, имущественных подразделений, форм документов и сроков осуществления отдельных действий определяются муниципальным правовым актом муниципального образования ЗАТО Видяево.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- разукомплектованное транспортное средство – транспортное средство, находящееся в состоянии, при котором его дальнейшая эксплуатация запрещена, включая отсутствие предусмотренных конструкцией основных узлов, агрегатов, кузовных деталей, стекол, зеркал заднего вида, элементов выхлопной системы, колес либо иных существенных элементов (далее – транспортное средство);

- собственник (владелец) транспортного средства – физическое или юридическое лицо, право собственности или иное законное основание владения которого подтверждается документами и (или) учетными данными органов, осуществляющих государственную регистрацию транспортных средств;

- перемещение транспортного средства – совокупность действий по погрузке, транспортировке, разгрузке и размещению транспортного средства на специализированной стоянке;

- специализированная стоянка – территория, часть земельного участка, строение или иной объект, определенный муниципальным образованием для временного хранения перемещенных транспортных средств;

- уполномоченный орган – муниципальное учреждение, на которое возложены функции по выявлению, документированию и принятию решений в отношении разукомплектованных транспортных средств, осуществлению перемещения и (или) хранения транспортных средств.

3. Полномочия

3.1. Уполномоченный орган осуществляет:

- прием и рассмотрение информации о наличии разукомплектованных транспортных средств;

- осмотр транспортных средств и оформление результатов осмотра;

- фотофиксацию и иное документирование состояния транспортных средств;

- направление запросов в компетентные органы в целях установления собственника (владельца);

- принятие решения о перемещении транспортного средства;

- уведомление собственника (владельца) о перемещении транспортного средства;

- перемещение транспортного средства на специализированную стоянку, прием транспортного средства на хранение, ведение учета и выдачу транспортного средства в случаях, предусмотренных муниципальным правовым актом;

- передачу материалов в отдел экономического развития и муниципального имущества Администрации ЗАТО Видяево при наличии оснований для дальнейшей работы с бесхозяйным имуществом.

3.2. Администрация ЗАТО Видяево организует дальнейшую имущественно-правовую работу в отношении транспортных средств, собственник которых не установлен, отказался от права собственности либо транспортное средство признано бесхозяйным в установленном законом порядке.

3.3. Муниципальным правовым актом может быть предусмотрено участие в процедуре, связанной с выявлением, учетом, перемещением, хранением, выдачей и организацией дальнейшей работы с разукомплектованными транспортными средствами дежурно-диспетчерской службы, отдела организационно-правовой работы, финансового отдела, а также иных структурных подразделений администрации ЗАТО Видяево.

4. Поступление и регистрация информации о разукомплектованном транспортном средстве

4.1. Информация о наличии разукомплектованного транспортного средства может поступать от граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих содержание территории, а также через дежурно-диспетчерскую службу, официальную электронную почту администрации муниципального образования ЗАТО Видяево, официальный сайт муниципального образования ЗАТО Видяево и иные предусмотренные муниципальным правовым актом каналы связи.

4.2. Поступившая информация подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

4.3. В случае поступления информации не в уполномоченный орган, а в иной орган местного самоуправления, структурное подразделение администрации ЗАТО Видяево, дежурно-диспетчерскую службу либо иную организацию, участвующую в рассмотрении таких сообщений, данная информация подлежит направлению в уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня со дня ее поступления.

4.4. Уполномоченный орган в день поступления зарегистрированной информации принимает ее к рассмотрению, формирует материалы по соответствующему транспортному средству и организует проведение проверки и осмотра в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Осмотр, фотофиксация и установление собственника разукомплектованного транспортного средства

5.1. Уполномоченный орган при поступлении информации о наличии транспортного средства, обладающего признаками разукомплектованного транспортного средства, либо при его непосредственном выявлении организует осмотр указанного транспортного средства и составляет акт осмотра по форме, утвержденной муниципальным правовым актом.

5.2. Учет транспортного средства производится в день составления акта обследования путем регистрации сведений о транспортном средстве и проведенных в отношении него мероприятиях в журнале, форма которого утверждается уполномоченным органом.

5.3. Осмотр транспортного средства проводится не позднее трех рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган информации о нем.

5.4. При проведении осмотра уполномоченный орган обязан установить и зафиксировать в акте осмотра место нахождения транспортного средства, его марку, модель, цвет, государственный регистрационный знак при наличии, идентификационный номер (VIN) при возможности его установления, а также внешние признаки, свидетельствующие о разукомплектованности транспортного средства.

5.5. При проведении осмотра обеспечивается обязательная фотофиксация внешнего вида транспортного средства.

5.6. Фотофиксация осуществляется путем изготовления не менее четырех снимков транспортного средства с разных сторон, включая изображение государственного регистрационного знака при его наличии либо места установки государственного регистрационного знака при его отсутствии.

5.7. Фотоизображения должны позволять идентифицировать транспортное средство, определить его местонахождение и подтвердить наличие признаков его разукомплектованности. Фотоизображения прилагаются к акту осмотра с указанием даты и времени их изготовления и подлежат хранению вместе с иными материалами по соответствующему транспортному средству.

5.8. В случае, если по результатам осмотра установлено, что размещение транспортного средства содержит признаки нарушения правил дорожного движения (создает помехи, мешает проезду специальной техники и т.д.) уполномоченный орган в течение рабочего дня сообщает об указанном факте в Отделение ГИБДД ОМВД России по ЗАТО п. Видяево. Дальнейшие действия по перемещению транспортного средства осуществляются Отделением ГИБДД ОМВД России по ЗАТО п. Видяево.

5.9. Если размещение транспортного средства не содержит признаков, указанных в пункте 5.8 настоящего порядка, после составления акта осмотра уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет в Отделение ГИБДД ОМВД России по ЗАТО п. Видяево запрос об установлении собственника (владельца) транспортного средства.

5.10. В запросе об установлении собственника (владельца) транспортного средства указываются сведения, позволяющие идентифицировать транспортное средство, включая марку, модель, государственный регистрационный знак, VIN, номер кузова, номер шасси либо иные установленные при осмотре идентификационные признаки.

5.11. Сведения о направлении запроса, его реквизиты, дата получения ответа и содержание поступившей информации подлежат обязательному включению в материалы дела по конкретному транспортному средству.

5.12. В случае установления собственника транспортного средства, его информирование о составлении акта обследования и необходимости приведения транспортного средства в состояние, не позволяющее идентифицировать его как брошенное, или перемещения его собственником в места, позволяющие хранить транспортные средства без создания помех в организации благоустройства территории муниципального образования ЗАТО Видяево (за исключением дворовых, внутриквартальных территорий, а также объектов улично-дорожной сети) осуществляется в двухдневный срок со дня получения уполномоченным органом информации о собственнике любыми доступными способами.

5.13. Срок приведения транспортного средства, указанного в акте обследования, в состояние, не позволяющее идентифицировать его как брошенное, составляет не более четырнадцати календарных дней с даты информирования собственника транспортного средства.

5.14. По истечении срока, указанного в пункте 5.13 настоящего Положения, уполномоченный орган осуществляет повторное обследование транспортного

средства для проверки факта приведения транспортного средства в состояние, не позволяющее идентифицировать его как брошенное.

5.15. Если владельцем транспортного средства либо иным лицом уполномоченному органу предъявлены документы, свидетельствующие о признании транспортного средства вещественным доказательством по уголовному делу, принудительное перемещение транспортного средства на специализированную стоянку не производится.

5.16. В случае получения от органа, принявшего решение о признании транспортного средства вещественным доказательством, сведений о том, что транспортное средство является в настоящее время вещественным доказательством по уголовному делу, такое транспортное средство не рассматривается как относящееся к категории брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств.

6. Перемещение разукомплектованного транспортного средства

6.1. При наличии признаков разукомплектованного транспортного средства и оснований для его удаления с территории муниципального образования ЗАТО Видяево, в том числе неперемещения транспортного средства в места хранения или его неприведения в состояние, не позволяющее идентифицировать его как брошенное собственником в установленный настоящим Положением срок, уполномоченный орган принимает решение о перемещении транспортного средства на специализированную стоянку.

6.2. Решение о перемещении транспортного средства принимается не позднее одного рабочего дня после составления акта осмотра и оформляется в форме заявки либо иного распорядительного документа, установленного муниципальным правовым актом.

6.3. Перемещение транспортного средства на специализированную стоянку осуществляется на основании решения уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о перемещении транспортного средства.

6.4. Перед перемещением транспортного средства уполномоченный орган оформляет акт перемещения по форме, утвержденной муниципальным правовым актом. При наличии возможности транспортное средство подлежит опечатыванию.

6.5. В акте перемещения указываются дата, время и место составления акта, сведения о лице, осуществляющем перемещение, сведения о транспортном средстве, его состоянии, месте нахождения, реквизиты решения о перемещении, сведения о специализированном транспортном средстве, используемом для перемещения, а также адрес специализированной стоянки, на которую транспортное средство перемещается.

6.6. В случае нахождения внутри транспортного средства какого-либо имущества уполномоченный орган обеспечивает его подробную опись с фотофиксацией и, при необходимости, видеофиксацией. Указанные материалы являются неотъемлемой частью акта перемещения.

6.7. Акт перемещения составляется не менее чем в двух экземплярах.

6.8. Отсутствие собственника (владельца) транспортного средства при его перемещении не является препятствием для осуществления перемещения при условии соблюдения требований настоящего Положения.

6.9. В день перемещения транспортного средства на специализированную стоянку копии акта осмотра и акта перемещения направляются уполномоченным органом в Отделение ГИБДД ОМВД России по ЗАТО п. Видяево для сведения.

6.10. При установлении собственника (владельца) транспортного средства уполномоченный орган направляет ему письменное уведомление о перемещении транспортного средства на специализированную стоянку в течение трех рабочих дней со дня установления собственника (владельца).

6.11. Уведомление должно содержать сведения о транспортном средстве, основании его перемещения, адресе специализированной стоянки, порядке обращения за выдачей транспортного средства, перечне документов, необходимых для его получения, а также информацию о возмещении расходов по перемещению и хранению транспортного средства.

6.12. В случае наличия признаков административного правонарушения одновременно с уведомлением, предусмотренным пунктом 6.10 настоящего Положения, собственнику (владельцу) транспортного средства направляется уведомление о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 2 Закона Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях».

7. Хранение и учет разукомплектованного транспортного средства

7.1. Хранение перемещенных транспортных средств осуществляется на специализированной стоянке, определенной муниципальным правовым актом.

7.2. Уполномоченный орган ведет учет транспортных средств в журнале (реестре) хранения по установленной форме с обязательной фиксацией:

- даты и времени помещения транспортного средства на специализированную стоянку;

- идентификационных данных транспортного средства (марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак при наличии, VIN и иные сведения, указанные в акте осмотра и акте перемещения);

- сведений о лице, осуществившем перемещение (фамилия, имя, отчество, должность,);

- сведений о лице, принявшем транспортное средство на хранение (фамилия, имя, отчество, должность).

7.3. Журнал (реестр) хранения ведется в бумажной и (или) электронной форме, в случае ведения электронной формы обеспечивается резервное копирование и сохранность содержащейся информации.

7.4. Порядок предоставления информации о транспортных средствах, находящихся на хранении, определяется муниципальным правовым актом и включает:

- рассмотрение телефонных обращений и устных запросов граждан;

- ответы на письменные запросы граждан и организаций;

- возможность размещения обобщенной информации на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево при соблюдении требований законодательства о персональных данных.

7.5. Выдача транспортного средства осуществляется собственнику (владельцу) либо его представителю на основании письменного заявления.

7.6. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право владения транспортным средством, а в случае обращения представителя – документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени собственника (владельца).

7.7. Выдача транспортного средства осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность лица, обращающегося за выдачей.

7.8. Основаниями для отказа в выдаче транспортного средства являются:

- непредставление документов, указанных в пунктах 7.6. и 7.7. настоящего Положения;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения;

- наличие вступившего в законную силу судебного акта о признании транспортного средства бесхозяйным и передаче его в муниципальную собственность.

7.9. Выдача транспортного средства оформляется актом выдачи по форме, утвержденной муниципальным правовым актом. Один экземпляр акта передается лицу, получившему транспортное средство, второй экземпляр подшивается в материалы дела по транспортному средству.

7.10. Сведения о выдаче транспортного средства подлежат внесению в журнал (реестр) хранения и иные учетные документы в день совершения соответствующего действия.

7.11. Вывоз транспортного средства со специализированной стоянки осуществляется силами и средствами собственника (владельца) либо его представителя, если иное не установлено муниципальным правовым актом.

7.12. Если собственник (владелец) транспортного средства не установлен, уполномоченный орган организует размещение информации о перемещении транспортного средства на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево и в иных официальных источниках опубликования информации, определенных муниципальным правовым актом.

7.13. Информация о транспортном средстве должна содержать сведения, достаточные для его идентификации (марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак при наличии, место нахождения специализированной стоянки), а также порядок представления заинтересованными лицами сведений о наличии у них прав на указанное транспортное средство.

7.14. По истечении одного месяца со дня перемещения транспортного средства на специализированную стоянку материалы по транспортному средству подлежат передаче по описи в Администрацию ЗАТО Видяево, для дальнейшей имущественно-правовой работы.

7.15. Администрация ЗАТО Видяево организует мероприятия по признанию права муниципальной собственности на транспортное средство в соответствии с гражданским законодательством в случаях, когда собственник не установлен,

отказался от права собственности либо имеются иные предусмотренные законом основания.

7.16. После поступления вступившего в законную силу судебного акта о признании транспортного средства бесхозяйным и обращении его в муниципальную собственность муниципальным правовым актом предусматривается издание распорядительного акта о включении транспортного средства в состав муниципальной казны и, при необходимости, его закреплении за соответствующим муниципальным учреждением или предприятием.

8. Утилизация

8.1. Утилизация транспортного средства допускается только после завершения процедур, связанных с оформлением муниципальных имущественных прав на транспортное средство, его включением в состав муниципальной казны (при необходимости), снятием транспортного средства со всех видов учета в установленном порядке и принятия соответствующего распорядительного акта Администрации ЗАТО Видяево.

8.2. Решение о проведении утилизации транспортного средства оформляется распорядительным актом Администрации ЗАТО Видяево с указанием основания утилизации, наименования и идентификационных данных транспортного средства, ответственного исполнителя и срока выполнения мероприятий по утилизации.

8.3. Утилизация транспортного средства осуществляется муниципальным учреждением, муниципальным предприятием либо иной организацией, определенной распорядительным актом, на основании договора (контракта), заключенного в установленном порядке, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических, экологических и иных норм и правил, в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований и (или) средств, направленных на указанные цели.

8.4. По результатам утилизации транспортного средства составляется акт утилизации по форме, утвержденной муниципальным правовым актом, который должен содержать:

- сведения о транспортном средстве (марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак при наличии, VIN и другие идентификационные данные);
- реквизиты распорядительного акта, на основании которого проведена утилизация;
- дату и место фактического проведения утилизации;
- способ утилизации;
- сведения об организации, осуществившей утилизацию (наименование, ИНН, должность и Ф.И.О. ответственного лица);
- отметку о снятии транспортного средства со всех видов учета (с приложением подтверждающих документов).

8.5. Документальное подтверждение снятия транспортного средства с учета (в регистрационных органах и иных учетных системах) приобщается к акту утилизации и подлежит хранению в деле по соответствующему транспортному средству.

8.6. Муниципальным правовым актом определяется срок хранения актов утилизации и связанных с ними документов, а также порядок отражения сведений об утилизированных транспортных средствах в реестре имущества муниципального образования ЗАТО Видяево.

9. Расходы

9.1. Расходы по перемещению и временному хранению транспортного средства, включая расходы на погрузку, транспортировку, разгрузку, размещение на специализированной стоянке, хранение, фотофиксацию, опись имущества, оформление актов и иные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с перемещением и хранением транспортного средства, подлежат возмещению собственником (владельцем) транспортного средства в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и муниципальным правовым актом.

9.2. Муниципальным правовым актом устанавливаются:

- состав расходов, подлежащих учету и возмещению;
- порядок расчета размера расходов (в том числе тарифы, нормативы, методика формирования стоимости услуг оператора);
- порядок учета произведенных расходов (ведение реестра расходов по каждому транспортному средству, сроки и форма отражения сведений);
- порядок предъявления собственнику (владельцу) требований о возмещении расходов (направление уведомления, срок добровольной уплаты, реквизиты для перечисления);
- механизм взыскания расходов в случае отказа от добровольного возмещения, включая обращение в суд с исковым заявлением и приложением расчетов и подтверждающих документов.

9.3. Требование о возмещении расходов направляется собственнику (владельцу) транспортного средства одновременно с уведомлением о перемещении транспортного средства на специализированную стоянку либо до выдачи транспортного средства со специализированной стоянки.

9.4. Выдача транспортного средства со специализированной стоянки может быть обусловлена исполнением собственником (владельцем) обязанности по возмещению расходов, если иное не установлено федеральным законодательством или судебным актом.