СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2026 г. ЗАТО Видяево

№ 351

Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу муниципальным служащим Совета депутатов ЗАТО Видяево

В соответствии со статьей 26 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», руководствуясь Уставом ЗАТО Видяево, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу муниципальным служащим Совета депутатов ЗАТО Видяево (далее – Положение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 06.11.2018 № 142 «Об утверждении Порядка и размера выплаты единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу муниципальным служащим Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево».
3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять за счет средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО Видяево.
4. Решение вступает в силу после опубликования в сетевом издании «Вестник Видяево» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО Видяево А.Е. Бугайчук

Приложение
к решению Совета депутатов
ЗАТО Видяево
от 20.11.2026 № 351

Положение о порядке выплаты единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу муниципальным служащим Совета депутатов ЗАТО Видяево

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» и устанавливает порядок и размер выплаты единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу муниципальным служащим Совета депутатов ЗАТО Видяево.

2. Условия выплаты и размер единовременного поощрения

2.1. Муниципальному служащему Совета депутатов ЗАТО Видяево, достигшему возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, производится единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу (далее – Единовременное поощрение) при наличии стажа муниципальной службы не менее 12,5 лет, исчисленного в соответствии с пунктами 1 – 3 статьи 25 и пунктом 2 статьи 37 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области в том числе не менее 5 лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области.

2.2. Размер единовременного поощрения составляет пятикратную среднемесячную заработную плату поощряемого муниципального служащего, фактически начисленной ему за последние 12 календарных месяцев (с 1-го до 1-го числа) до дня принятия решения о его поощрении.

2.3. Среднемесячная заработная плата поощряемого муниципального служащего применительно к настоящему Положению рассчитывается следующим образом.

Денежное содержание муниципального служащего исчисляется (без учета выплат социального характера, компенсационных выплат, пособий и сумм в оплату отпусков) за последние 12 календарных месяцев (с 1-го до 1-го числа) до дня принятия решения о поощрении.

Средний дневной заработок определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

Среднемесячная заработная плата муниципального служащего для исчисления единовременного поощрения определяется путем умножения среднего дневного заработка на среднемесячное число календарных дней (29,3).

2.4. Основанием для принятия решения о единовременном поощрении за многолетнюю безупречную муниципальную службу являются выслуга муниципального служащего необходимого для данного поощрения стажа муниципальной службы, которая подтверждается справкой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, и достижение возраста, дающего право на страховую пенсию по старости.

2.5. Единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу производится муниципальному служащему только один раз за все время прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области.

Поощрение не производится в период, когда у муниципального служащего имеются неснятые дисциплинарные взыскания, если муниципальному служащему уже производилось данное поощрение либо осуществлялась единовременная компенсационная денежная выплата в связи с выходом на страховую пенсию по старости.

3. Порядок оформления выплаты единовременного поощрения

3.1. Решение о единовременном поощрении муниципального служащего принимается председателем Совета депутатов ЗАТО Видяево и оформляется соответствующим распоряжением на основании подготавливаемых специалистом Совета депутатов ЗАТО Видяево, ответственным за ведение кадровой работы, документов, содержащих информацию о соответствии муниципального служащего требованиям пункта 2.4. настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения.

3.2. Распоряжение о единовременном поощрении муниципального служащего должно быть принято в течение 30 дней со дня подачи муниципальным служащим заявления на имя председателя Совета депутатов ЗАТО Видяево, с учетом наступления основания, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Положения.

Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело муниципального служащего.

Приложение № 1
к Положению

СПРАВКА
о стаже муниципальной службы,
необходимом для выплаты
единовременного поощрения

_____,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) _____ должность муниципальной службы -

_____,

(указать должность в соответствии со штатным расписанием)

достиг(ла) возраста, дающего право на страховую пенсию по старости.

Стаж муниципальной службы, необходимый для выплаты единовременного поощрения _____,

(фамилия, имя, отчество)

по состоянию на _____,

(дата обращения заявителя)

составляет _____ лет _____ месяцев _____ дней.

Запись в трудовой книжке _____

(фамилия, имя, отчество)

о выплате единовременного поощрения отсутствует.

Неснятых дисциплинарных взысканий _____.

(фамилия, имя, отчество)

не имеет

Должность лица,
подготовившего
справку подпись И.О. Фамилия

М.П.